



"GALVANI - IODI"

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711- 0522/551019** Fax **0522 294233**
Sito Internet: www.galvaniiodi.gov.it – E mail: RER1090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

Avviso pubblico per l'individuazione di uno Psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico e sportello di ascolto per l'a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa valido per il triennio 2025/2028, aggiornato per l'a.s. 2025/2026 con delibera n. 2 del Collegio dei Docenti adottata in data 17/10/2025 ed approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23/10/2025;
- VISTO nello specifico il progetto denominato "Sportello di ascolto" programmato nell'ambito per l'a.s. 2025/2026, consistente nello svolgimento di interventi dedicati all'ascolto psicologico da programmare sulla base delle richieste specifiche avanzate dagli studenti delle classi dell'Indirizzo Ottico – Odonto e Servizi Sociali;
- RITENUTO che al fine di garantire la realizzazione del progetto è necessario attivare una procedura per individuare un esperto Psicologo in possesso di titoli culturali e professionali idonei a cui attribuire l'incarico come sopra descritto;
- VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- CONSIDERATO che non è possibile conferire tale incarico a personale interno in quanto lo stesso configurerebbe ipotesi di conflitto di interessi non solo potenziale ma anche reale in quanto il docente si troverebbe nella duplice condizione, da una parte, di docente o collega nei confronti del personale e degli alunni e, dall'altro, di psicologo;
- VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto il 09/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico, trasmesso con Nota Prot. 1746 del 26/10/2020;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n.219 che disciplina l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche consentendo la stipula di convenzioni e contratti

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto adottata nella seduta del 04/06/2020 al punto n. 6 che fissa i criteri di selezione e retribuzione degli esperti esterni da coinvolgere per la realizzazione dei progetti inseriti nel P.T.O.F. per lo svolgimento di particolari attività e/o insegnamenti (Art. 45 comma 2 lettera i) del D.I. 129 del 28 Agosto 2018);
- VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/01/2025 e successivamente variato, ove sono previste, tra le entrate P02/9 Benessere e salute, le risorse finanziarie necessarie alla copertura della spesa
- VISTO il D.Lgs. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della [legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e del [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), ai sensi dell'[articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124](#), in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (pubblicato nella G.U. 8 giugno 2016, n. 132);
- CONSIDERATI i vantaggi per gli interessati e per l'Amministrazione, in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa, derivanti dall'uso esclusivo di modalità web conforme al codice dell'amministrazione digitale;

INDICE

il seguente bando di selezione pubblica per titoli volto a selezionare, mediante procedura comparativa dei Curriculum Vitae e Professionale un Esperto cui conferire l'incarico di supporto psicologico e sportello di ascolto per l'a.s. 2025/2026, da programmare per gli studenti frequentanti le classi dell'Indirizzo Ottico – Odonto e Servizi Sociali ed alle loro famiglie, nonché al personale scolastico, mediante l'utilizzo di un calendario di prenotazioni

A tal fine

DISPONE

ART.1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- ⇒ attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie e personale scolastico sia nella sede di Centrale che in quella Rivalta. Tale attività si svolgerà presso entrambi gli Istituti scolastici.

Gli interventi potranno, inoltre, prevedere attività quali:

- ⇒ consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto coi docenti;
- ⇒ realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti;
- ⇒ interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio docenti

Art. 2 – REQUISITI

1. Può accedere alla selezione il personale proveniente dall'ambito del settore pubblico, sia dall'ambito del settore privato in possesso dei seguenti requisiti:
 - ⇒ Diploma di laurea in Psicologia;
 - ⇒ iscrizione all'Albo degli Psicologi;
 - ⇒ tre anni di iscrizione all'Albo degli Psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico documentato e retribuito;
 - ⇒ impossibilità per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente incarico con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

2. Gli aspiranti, oltre ai requisiti di cui al punto 1, devono possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 e tre mesi (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
 - c) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali;
 - d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992, idoneità che l'Amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria di controllo nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento della supplenza;
 - e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo (art. 2, comma 4, D.P.R. 693/1996 e legge n.226 del 23 agosto 2005).
3. Non possono partecipare alla procedura:
 - a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Scuola" (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;
 - d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;
 - e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
 - f) coloro che siano incorsi nella radiazione dall'albo professionale degli insegnanti;
 - g) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
 - h) gli insegnanti non di ruolo che siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione definitiva o temporanea dall'insegnamento, per tutta la durata di quest'ultima sanzione.
4. Tutti i candidati sono ammessi alla presente procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti generali di ammissione in qualsiasi momento.

ART.3 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle sue attività, sarà tenuto a:

- ⇒ svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- ⇒ rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in maniera di privacy;
- ⇒ produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ⇒ collaborare con la Dirigente Scolastica e con i docenti coinvolti;
- ⇒ presentare una relazione finale sulle attività svolte al Dirigente Scolastico

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La domanda di accesso dovrà essere presentata, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14/11/2025**, all'Istituto Professionale "Galvani – Iodi"– Via della Canalina 21 - Reggio Emilia esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo **mail: rer090008@pec.istruzione.it**.
2. Nella richiesta di partecipazione, che dovrà contenere i propri dati anagrafici, dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 commi 1 e 2, nonché le esperienze lavorative acquisite e gli altri titoli valutabili ai sensi del presente bando di selezione, documentate in apposito Curriculum Vitae.
3. Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.
4. Gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui al comma 1, saranno inseriti in un elenco nel quale saranno graduati in base alla valutazione dei titoli culturali e professionali come indicato al successivo comma cinque.
5. Le domande dovranno contenere la seguente documentazione:
 - ⇒ domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto secondo il modello del bando (allegato 1);
 - ⇒ dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti (allegato 2);
 - ⇒ curriculum vitae in formato europeo del quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti. Il curriculum vitae aggiornato, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo avendo cura di omettere i dati personali (es. luogo e data di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi e-mail, codice fiscale ed eventuale foto).
 - ⇒ Fotocopia del codice fiscale e di un documento d'identità in corso di validità.
6. La domanda, redatta in lingua italiana e corredata di curriculum vitae e di copia di un documento di riconoscimento valido dovrà contenere le dichiarazioni inerenti a:
 - ⇒ generalità del richiedente;
 - ⇒ possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità europea;
 - ⇒ godimento dei diritti civili e politici;
 - ⇒ non avere riportato condanne penali;
 - ⇒ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

ART. 5 VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Fermo restando i requisiti di accesso che i candidati devono possedere ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione, gli ulteriori titoli di studio, di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

TITOLI STUDIO

TITOLO DI STUDIO	<u>Punti per ogni titolo</u>	<u>Max Punti</u>
Specializzazione	Punti 20	Max P. 20
Master	Punti 10	Max P. 20

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per ogni a.s. di esperienza specifica per sportello di ascolto come psicologo presso una scuola, oltre al	Svolti c/o Istituti di II grado Punti 7	Max P. 21 Max P. 6
---	---	---------------------------

primo –	Svolti c/o Scuole di altri ordinamenti..... Punti 2	
Per ogni progetto specifico condotto presso una scuola su problematiche quali bullismo, bullismo/cyber, stress e bornaut, contrasto violenza in genere o altro di almeno h. 10	Svolti c/o Istituti di II grado Punti 5 Svolti c/o Scuole di altri ordinamenti..... Punti 3	Max P. 15 Max P. 9
Per ogni esperienza come relatore/formatore di corsi con una durata di almeno h. 10 su problematiche adolescenziali.	Punti 3	Max P. 9

7. A parità di punteggio, verranno prese in considerazione le seguenti priorità:
- Candidati che abbiano il maggior numero di anni di lavoro svolti in ambito scolastico per gli studenti della fascia di età 14/18 anni, documentato e retribuito;
 - Candidati che vantano il maggior anno di iscrizione all'Albo professionale;

COLLOQUIO

8. I candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, calcolato in base ai criteri stabiliti nel bando di selezione, saranno convocati a sostenere un colloquio con il Dirigente finalizzato ad un approfondimento del curriculum presentato e delle esperienze possedute.

Art. 6 REGOLARIZZAZIONE – ESCLUSIONI

- E' ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.
- Sarà considerato motivo di esclusione:
 - la domanda presentata fuori termine;
 - la domanda priva della firma del candidato.
 - la domanda non corredata da un valido documento di identità.
- Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 7 – NATURA E DURATA DELL'INCARICO

- L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla Dirigente Scolastica.
- L'incarico avrà durata annuale con una prestazione oraria complessiva fino ad un massimo di 125 ore di attività.
- L'attribuzione dell'incarico sarà conferito tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e decorrerà dal giorno della sottoscrizione e fino al 30/06/2026

Art – 8 – COMPENSO

1. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dall'Esperto, l'Istituto riconoscerà un **compenso orario lordo**, onnicomprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa, **pari a € 45,00/h.**
2. Il pagamento del corrispettivo avverrà al termine dell'attività e sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura alla quale dovrà essere allegato il riepilogo con la specifica delle ore effettivamente svolte mediante la compilazione della modulistica appositamente predisposta dall'Istituto e la relazione finale sulle attività svolte.

Art. 9 - PRIVACY

Coloro i quali presenteranno domanda di accesso ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e. dagli art. 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, autorizzano l'I.P.S.S.S. "Galvani-Iodi", al trattamento dei propri dati personali e comunicati ai fini della partecipazione alla presente procedura. Agli stessi competono i diritti previsti dall'art 7 del decreto citato e dagli art. 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi.

Art. 10 – PUBBLICAZIONE – COLLOQUIO

1. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line dell' Istituto.
2. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.
3. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale sulla base della relativa graduatoria.
4. Si provvederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, sempre che sia stata ritenuta accettabile e valutabile sulla base dei requisiti e dei criteri individuati nel presente bando di selezione.
4. L'elenco predisposto secondo i criteri di cui sopra avrà durata per l'anno scolastico 2025/2026. Lo stesso verrà pubblicato all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul Sito Internet all'indirizzo: www.galvaniiodi.it.
5. L'incarico sarà conferito all'esperto individuato, successivamente alla conclusione di tutti i colloqui di cui all'articolo 5, comma 6, dal Dirigente Scolastico che emetterà la valutazione finale a giudizio insindacabile.

Art. 11 RINVII

Per quanto non previsto dalla presente procedura valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa ed in quelle contenute nella normativa vigente in materia di reclutamento di personale esperto esterno.

Art. 12 - RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

