



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

"GALVANI - IODI"

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711- 0522/551019** Fax **0522 294233**
Sito Internet: www.galvaniiodi.it – E mail: REI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

Al Personale Docente interno
Al sito web All'albo on line dell'Istituto
Atti

OGGETTO: Avvio selezione interna per per la selezione mediante procedura comparativa di un Esperto cui conferire l'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione), Previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO l'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in G.U. n. 267 in data 16/11/2018
- VISTA la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro», con particolare riguardo agli artt. 17 – 31 – 32 – e 33;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009- Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008, il quale stabilisce che per il conferimento dell'incarico di RSPP, l'Istituzione scolastica procede prioritariamente all'individuazione di personale interno in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

CONSIDERATO che il responsabile dei servizi deve possedere le capacità e i requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che l'eventuale ricorso a personale esterno è subordinato all'accertata e documentata assenza di personale interno disponibile e idoneo;

CONSIDERATA la necessità di dover avviare una procedura rivolta al personale interno a questo Istituto, volta all'individuazione di un Esperto cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D. Lgs 81/2008, come modificato dal D. Lgs.106/2009 sopra richiamato;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 nella seduta del 13/02/2026;

VISTO il D.Lgs. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della [legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e del [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), ai sensi dell'[articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124](#), in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (pubblicato nella G.U. 8 giugno 2016, n. 132);

Per i motivi citati in premessa

INDICE

Il presente bando rivolto al personale interno dell'I.P. Servizi Galvani Iodi di Reggio Emilia, per la selezione, mediante procedura comparativa dei Curriculum Vitae e Professionale, di un Esperto cui affidare l'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP), per questa sede scolastica e per la sua sede staccata, sita al terzo piano dell'Edificio Scolastico "Scaruffi Levi Tricolore" Via Pascal 8 – Reggio Emilia Località: Rivalta.

A tal fine

DISPONE

Art. 1 - PREMESSE

1. Le premesse fanno parte integrante del presente bando.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

1. I candidati da selezionare, in servizio presso l'I.P. Servizi Galvani Iodi di Reggio Emilia, dovranno essere in possesso dei requisiti indicati al punto 2, individuati tra quelli previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e.s.m.i., ritenuti indispensabili da parte del Dirigente Scolastico, ed adeguati alla natura dei rischi presenti nell'Istituto e relativi alle attività presso lo stesso svolte.
2. Per accedere alla procedura di selezione del presente bando, i candidati di cui al comma 1, dovranno possedere i seguenti requisiti:
 - a) Essere in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23 e LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla [Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007](#), o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

in alternativa

- b) essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere ad un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress

lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1 del D.Lgs.vo 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

- c) Aver avuto comprovate esperienze di attività pregressa svolta in qualità di R.S.P.P. nelle scuole. A tal proposito si precisa che sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici ad indirizzo Professionale e Tecnico.
- 3. I Partecipanti alla selezione attestano, il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 - 5. Gli aspiranti, inoltre, devono essere in possesso di Polizza Assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico. I riferimenti della Polizza: Nome della Compagnia assicurativa e il numero di polizza dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione alla presente procedura.
 - 6. Il soggetto incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.
 - 7. Tutti i candidati sono ammessi alla presente procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti generali di ammissione in qualsiasi momento.
 - 8. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico. I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, di cui al successivo art 8.

ART. 3 Compiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico

- 1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuando un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno due volte l'anno e ogni qual volta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.
- 2. Il Responsabile S.P.P., così come previsto dall'art. 33 del D. L.vo 81/2008, dovrà provvedere:
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
 - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36
- 3. Il Responsabile S.P.P, inoltre dovrà provvedere a:
 - a) Redigere il documento di valutazione dei rischi per la sede centrale e per la sede staccata;
 - b) Redigere aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. L. vo 81/08 e s. m. e I;
 - c) Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normative vigente;
 - d) Elaborare le misure preventive protettive attuate e i sistemi utilizzati a esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
 - e) Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico nonché della sede staccata, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 26 del Decreto L.vo n. 81/08;

- f) Informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra, nei laboratori didattici, e nei luoghi di lavoro per lo Stage dell' Alternanza Scuola Lavoro, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- g) Assicurare la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- h) richiedere alle imprese appaltatrici gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei P.O.S. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- i) collaborare con i tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- j) Tenere a disposizione tutta la documentazione su riportata in ogni momento presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- k) Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- l) Assistere con la propria presenza il Dirigente Scolastico in caso di ispezione della scuola da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- m) Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- n) Prestare assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- o) Prestare assistenza per l'istituzione/tenuta del:
 - ⇒ "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98 - 36/98),
 - ⇒ "Registro delle manutenzioni",
 - ⇒ "Registro di carico e scarico" dei materiali tossico/nocivi;
 - ⇒ Coordinare le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- p) Organizzare la Squadra di emergenza;
- q) Organizzare la predisposizione e installazione della segnaletica da affiggere all'interno della Scuola.

4. Al fine di evidenziare la complessità dell'Istituto si evidenziano i seguenti dati:

- ⇒ Sedi: 2 Centrale e Sede Staccata;
- ⇒ Indirizzi di Studio: Ottico – Odontotecnico – Servizi Sociali;
- ⇒ Alunni: 958
- ⇒ Personale Docente : 153
- ⇒ Personale ATA: 34
- ⇒ Laboratori sede centrale : 12 laboratori di cui: 3 di Odontotecnica – 4 di ottica – 1 Cad Cam - 2 di Informatica; 1 Laboratorio OSS; 1 di Fisica- 1 Aula Polivalente per il Laboratorio di Cucina - 1 Aula Magna - 1 Biblioteca - 1 di Disegno - 1 Palestra.
- ⇒ Sede Staccata: n. 1 Palestra

Art. 4 Criteri di valutazione

1. Le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, in possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all'articolo 2, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati fino ad un massimo di 100 punti:

Precedenti incarichi svolti in qualità di RSPP presso questo istituto	Punti 5 ad incarico, (max 20 p.ti);
Incarichi di RSPP svolti in Istituti Professionali o Tecnici	Punti 5 ad incarico, (max 40 p.ti);
Incarichi di RSPP svolti in Istituti di altro ordine e grado	Punti 2 ad incarico, (max 10 p.ti);
Incarichi di RSPP svolti in presso altre Amministrazioni pubbliche (Comune – Provincia)	Punti 2 ad incarico, (max 10 p.ti);
Attività di docenza (non inferiore alle ore 8) svolta in corsi di formazione dei lavoratori	Punti 2 per ciascuna attività (max p.ti 20)

2. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito solo se:
 - ⇒ i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
 - ⇒ tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.
 - ⇒ In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

3. Nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data preferenza ai candidati che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici ad indirizzo Professionale e/o Tecnico.
4. A parità di punteggio, verranno prese in considerazione le seguenti priorità:
 - a) Candidati che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.
 - b) Candidati che abbiano maturato il maggior numero di Incarichi di RSPP presso altre Amministrazioni pubbliche (Comune – Provincia)
 - c) Esperienze in attività di docenza svolta in corsi di formazione dei lavoratori.
4. L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico che emetterà la valutazione finale a giudizio insindacabile, previo colloquio conoscitivo di cui al successivo art. 7

Art. 6 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7 Graduatorie - Colloquio

1. La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, che emetterà la valutazione in base ai servizi e alle esperienze documentate.
2. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito secondo i criteri di cui all'articolo 4.
3. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura;
4. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.
5. Qualora non sarà presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Esperti esterni o all'individuazione di un soggetto giuridico qualificato.
6. Una volta esaurite le procedure di rito, l'esperto individuato, sarà contattato per effettuare un colloquio con il Dirigente Scolastico, finalizzato alla conoscenza del candidato ed ad un approfondimento del curriculum presentato e delle esperienze maturate.

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di accesso dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico dell'I.P.S.S.S. "Galvani – Iodi" di Reggio Emilia, a mezzo posta elettronica all'indirizzo: leri090008@pec.istruzione.it entro e non oltre **le ore 23,59 del giorno 02/04/2026**. La mail di inoltro della domanda dovrà riportare come oggetto ***"Bando Interno per la selezione di R.S.P.P."***. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.
2. L'istanza potrà, in alternativa, essere presentata "brevi manu" all'Ufficio Protocollo. In tale ultima ipotesi gli interessati dovranno tenere in considerazione gli orari di apertura degli Uffici che si ricordano essere dal Lunedì al sabato fino alle ore 13,30.

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredato dalla seguente documentazione:
 - a) il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, **privo dei dati sensibili** (No Foto – No dati anagrafici – No indirizzo – No indirizzo mail) - attestante i titoli, i servizi e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - b) dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Saranno ammesse solamente le domande, trasmesse via mail a questo Istituto Scolastico **in modo da essere acquisite, entro il termine perentorio del 02/04/2026**. Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente.
6. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R.445/2000 non è necessario che la firma posta in calce sia autenticata ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia della carta di identità in corso di validità, **pena esclusione della domanda**.
7. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. Nel curriculum vitae dovranno essere riportati possibilmente soltanto i titoli culturali e le esperienze professionali oggetto di valutazione sulla base dei criteri sopra indicati. Ai fini della valutazione saranno presi in considerazione solo i titoli e le esperienze coerenti con il presente bando di selezione.
11. Prima del conferimento dell'incarico questo Istituto ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 i quali regolamentano, rispettivamente le modalità e le responsabilità dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. citato, provvederà al controllo della veridicità in merito a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum. In caso di esito negativo l'interessato perde il diritto ad ottenere l'incarico e, in tal caso, si procederà allo scorrimento dell'elenco predisposto dalla Commissione appositamente istituita.

Art. 9 - Compensi

1. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dall'Esperto, l'Istituto riconoscerà un **compenso forfettario lordo, onnicomprensivo di qualsiasi ulteriore onere e spesa**, fino ad un massimo di € 2.000,00 (duemila/00 euro).
2. Il compenso "annuo" complessivamente da corrispondere all'Esperto, sarà commisurato alle ore di prestazione professionale che si prevede essere necessarie allo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P., e dovrà rispettare i limiti di budget previsti nel Programma Annuale, di cui al punto precedente.
3. L'impegno orario annuo prevede un impegno minimo così determinato:
 - ⇒ Sopralluogo iniziale: circa 3 ore
 - ⇒ Riunioni periodiche: circa 2 ore per ogni riunione
 - ⇒ Prove di evacuazione: circa 60 minuti per ogni prova
 - ⇒ Formazione/Informazione: ca. 5 ore complessive
4. Ogni ulteriore esigenza, sarà concordata con il Dirigente Scolastico e determinato sulla base delle attività da svolgere.
5. Al termine dell'attività professionale dovrà essere emessa una relazione contenente il dettaglio delle ore e il dettaglio delle attività effettivamente svolte.

Art. 10 - Regolarizzazioni – Esclusioni

1. E' ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.
2. Sarà considerato motivo di esclusione:
 - a) la domanda presentata fuori termine;
 - b) la domanda priva della firma del candidato.
3. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 11 - Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari "Galvani Iodi" con sede a Reggio Emilia – Via Canalina 21, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rieri090008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, Tel 070271560, e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12– Pubblicazione – Reclami

1. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito Web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.galvaniiodi.it.
2. L'affissione all'Albo dell'Elenco ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.
3. Si provvederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, sempre che sia stata ritenuta accettabile e valutabile sulla base dei requisiti e dei criteri individuati nel presente bando di selezione.

13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Responsabile del procedimento è Rosanna Parola Direttore dei Servizi G.A., a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti - Tel 0522/325702 e-mail rosanna.parola@galvaniiodi.it

Articolo 14– norme di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)