

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711- 0522/551019** Fax **0522 294233**
Sito Internet: www.galvaniodi.gov.it – E mail: RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

Circolare N. 333

Reggio Emilia, 04/06/2026

Al Personale ATA

OGGETTO: Attività da Retribuire con il FIS – A.S. 2025/2026 – Personale ATA

Con la presente si forniscono indicazioni in merito alle “Attività svolte dal personale ATA nell’anno scolastico 2025/2026” che sono da retribuire con i Fondi a disposizione del FIS .

ATTIVITA’ DA RETRIBUIRE CON I FONDI DEL FIS

⇒ INCARICHI SPECIFICI e ATTIVITA’ AGGIUNTIVE (scadenza 30 giugno)

Il Personale ATA che ha svolto incarichi e Attività a vario titolo (Riferimento Artt. 70 e 71 della contrattazione di Istituto) da retribuire con il fondo dell’istituzione scolastica, dovranno presentare una dichiarazione attestante le attività effettivamente svolte, **entro e non oltre il 30/06/2026**, utilizzando il modello allegato “**Dichiarazione FIS ATA a.s. 2025/2026**” disponibile sul Sito in formato word tra la modulistica a disposizione del personale ATA.

Si fa presente che tale “Dichiarazione” ha valore di attestazione delle attività svolte e in sua assenza le attività, pur previste, si intenderanno non svolte così come previsto dall’articolo 54 comma 2 della Contrattazione di Istituto sottoscritta per l’a.s. 2025/2026 che di seguito si riporta integralmente:

⇒ “*Ai fini della liquidazione delle attività, il personale Docente ed ATA improrogabilmente, **entro e non oltre la data del 30/06/2026**, dovrà presentare la dichiarazione attestante le attività effettivamente svolte. Tale dichiarazione dovrà essere compilata, utilizzando l’apposito modulo, in maniera dettagliata vale a dire che per ogni tipo di attività dovrà essere indicato: il giorno, l’orario e il numero di ore impiegate per lo svolgimento della stessa. **Non saranno prese in considerazione dichiarazioni consegnate oltre il termine indicato.***”

MODALITA’ CONSEGNA DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni di cui sopra debitamente compilate e sottoscritte dovranno essere presentate in “cartaceo” all’Ufficio Giuridico: Sig. Guido Milite o in sua assenza Sig. Pino Colletti.

Si invita il personale in indirizzo a prendere visione della presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)