

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711- 0522/551019** Fax **0522 294233**
Sito Internet: www.galvaniodi.gov.it – E mail: RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

PN: Scuola e competenze 2021/2027 – FSE+

CP: ESO4.5.A2.B-FSEPNEM-2026-72

CUP: C84D26002440007

Titolo: “**Connessioni umane e didattica inclusiva per una scuola dell'ascolto**”

Al Personale Docente interno
Al sito web All'albo on line dell'Istituto
Atti

OGGETTO: Avviso di Selezione interna per il conferimento di incarichi in qualità di Esperti Formatori/Tutor per le attività relative alla realizzazione del Progetto formativo dal titolo “**Connessioni umane e didattica inclusiva per una scuola dell'ascolto**”, previsto nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 – Rif. Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto Prot. 10682 del 29/06/2026 – concernente l'avvio della procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi in qualità di Esperti Formatori/Tutor per la realizzazione delle attività relative all'avvio del Progetto formativo dal titolo “**Connessioni umane e didattica inclusiva per una scuola dell'ascolto**”, previsto nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B - D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 – Rif. Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - Codice Progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPNEM-2026-72-CUP: C84D26002440007**

EMANA

Art. 1 Oggetto

l'avvio di una selezione volta al conferimento al personale interno di incarichi di Esperti Formatori/Tutor necessari per l'attuazione del percorso di formazione dal titolo “**Il Curricolo Digitale nell'Istruzione Professionale e le UDA**” che si pone l'obiettivo di far acquisire ai docenti competente nella redazione e l'integrazione del Curricolo Digitale d'Istituto, strutturato per rispondere alle sfide della società dell'informazione e armonizzato con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF, come programmato nell'ambito del progetto presentato in adesione Avviso 95165 del 24/04/2026 - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B - D.M. n. 38 del 6 marzo 2026.

ART. 1 DESTINATARI

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per accedere alla procedura di selezione, il personale Docente interessato di cui all'art. 1, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Per il profilo di Esperto Formatore:

- a) **Docente in possesso dell'Abilitazione all'insegnamento in servizio presso 'I.P.S.S.S. "Galvani Iodi" di Re, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;**
- b) **Esperto nella progettazione curricolare per competenze, nell'innovazione didattica e nell'integrazione delle tecnologie digitali nei percorsi di istruzione professionale;**
- c) **Essere in possesso di competenze pedagogico didattiche**
- d) **Aver svolto almeno un incarico documentato di formazione rivolto al personale scolastico nell'ultimo triennio;**

Per il profilo di Esperto Tutor:

- e) **Docente in possesso dell'Abilitazione in servizio presso 'I.P.S.S.S. "Galvani Iodi" di Re, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;**
- f) **Competenze organizzative, digitali e relazionali**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano, il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Ogni docente interessato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione utilizzando il Modello allegato. Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - ⇒ Carta Identità
 - ⇒ Curriculum Vitae privo dei dati personali;
 - ⇒ Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse

ART. 3 – TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI

1. Gli aspiranti **in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2**, del presente bando che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 5, saranno inseriti in una graduatoria nella quale saranno graduati in base alla valutazione dei titoli di servizio e professionali come indicato al successivo comma due.
2. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

PER LA FIGURA DI ESPERTO FORMATORE:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
TITOLI DI STUDIO	Max. p. 12
Specializzazione post-laurea	Punti 5
Dottorato di ricerca	Punti 5
Master Universitario	Punti 2
TITOLI DI SERVIZIO	Max p. 10

Servizio di ruolo prestato negli ultimi 5 anni	p. 2 per ogni anno di servizio di ruolo prestato – Max 10 punti
CERTIFICAZIONI	Max p. 11
Essere in possesso di Certificato attestante le seguenti conoscenze avanzata dei framework europei rilasciati da Enti Certificatori accreditati da Accredia : ⇒ DigComp 3.0 ⇒ DigCompEdu ✓ A1 (Novizio) / A2 (Esploratore) ✓ B1 (Sperimentatore) / B2 (Esperto) ✓ C1 (Leader) / C2 (Pioniere) ⇒ Capacità di definire evidenze e indicatori per la valutazione delle competenze digitali ✓ Possesso di certificazione EIPASS, IDCERT, Intertek	⇒ Punti 1 ⇒ Max Punti 6 Punti 2 Punti 4 Punti 6 Punti 4 ⇒ Max Punti 4 Punti 2 per ogni certificazione
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI	Max p. 27
Aver Svolto Incarichi come referente di Dipartimento	Punti 2 Max punti 6
Aver svolto incarichi per la partecipazione a Gruppi di lavoro /Comunità di pratiche /Team Digitale	Punti 3 per ciascun incarico Max Punti 12
Aver svolto Incarichi per la progettazione di UDA interdisciplinari e compiti autentici specificatamente nell'ambito dell'istruzione professionale	Punti 3 per ciascun incarico Max Punti 9
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER CORSI DI FORMAZIONE	Max punti 40
Aver svolto incarico di Formatore rivolto al personale docente sull'utilizzo delle tecnologie didattiche (Durata almeno 8 ore)	Punti 5 per ciascun incarico Max Punti 10
Aver svolto incarico di Formatore rivolto al personale docente sull'utilizzo didattico dell'Intelligenza Artificiale (Durata almeno 8 ore)	Punti 5 per ciascun incarico Max Punti 10
Aver svolto incarico di Formatore rivolto al personale docente per la conduzione di Workshop laboratori ali e gruppi di lavoro interdisciplinari (Durata almeno 6 ore)	Punti 4 per ciascun incarico Max Punti 8
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione per l'acquisizione di competenze sull'utilizzo didattico dell'I.A. generativa (Durata almeno 8 ore)	Punti 1 per ciascun incarico Max Punti 4
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione per l'acquisizione di competenze sulla progettazione di attività e prove autentiche resilienti all'uso improprio dell'I.A.(Durata almeno 8 ore)	Punti 1 per ciascun incarico Max Punti 4
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di sulla normativa relativa all'istruzione professionale ed alla	Punti 2 per ciascun incarico

progettazione per competenze	Max Punti 4
------------------------------	-------------

PER LA FIGURA DI TUTOR:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
TITOLI DI STUDIO	Max. p. 10
Laurea	Punti 5
Master Universitario	Punti 5
TITOLI DI SERVIZIO	Max p. 10
Servizio di ruolo prestato negli ultimi cinque anni	p. 2 per ogni anno di servizio di ruolo prestato – Max 10 punti
CERTIFICAZIONI	Max p. 11
Essere in possesso di Certificato attestante le seguenti conoscenze avanzate dei framework europei, rilasciati da Enti Certificatori accreditati da Accredia ⇒ DigComp 3.0 ⇒ DigCompEdu ✓ A1 (Novizio) / A2 (Esploratore) ✓ B1 (Sperimentatore)/ B2 (Esperto) ✓ C1 (Leader) / C2 (Pioniere) ⇒ Capacità di definire evidenze e indicatori per la valutazione delle competenze digitali ✓ Possesso di certificazione EIPASS, IDCERT, Intertek.	⇒ Punti 1 ⇒ Max Punti 6 Punti 2 Punti 4 Punti 6 ⇒ Max Punti 4 Punti 2 per ogni certificazione
Essere in possesso di certificazione sull'utilizzo delle piattaforme Cloud per la gestione e condivisione del materiale e per la gestione delle classi virtuali, rilasciati da Enti accreditati Google for Education: Certificazione <i>Google Certified Educator</i> (Livello 1 o Livello 2) o <i>Google Workspace Administrator</i> . Microsoft 365 Education: Certificazioni <i>Microsoft Educator</i> o <i>Microsoft Advanced Educator</i> (MIE - Microsoft Innovative Educator). Certificazioni generiche degli Enti Accreditati Accredia: Moduli specifici inclusi in certificazioni come EIPASS (modulo <i>Collaborazione in Rete</i> o <i>EIPASS Scuola Digitale</i>), ICDL - PEKIT	Max Punti 24 Punti 12 Punti 8 Punti 4
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI	Max p. 21
Aver Svolto Incarichi come Tutor nei progetti PNRR	Punti 3 Max Punti 12
Aver svolto incarichi per la partecipazione al Gruppo Team Digitale	Punti 3 per ciascun incarico Max Punti 9
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER CORSI DI FORMAZIONE	Max Punti 24

Aver svolto incarico di Formatore rivolto al personale docente sull'utilizzo delle tecnologie didattiche (Durata almeno 8 ore)	Punti 4 per ciascun incarico Max Punti 12
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione per l'acquisizione di competenze sull'utilizzo didattico dell'I.A. generativa (Durata almeno 8 ore)	Punti 2 per ciascun incarico Max Punti 4
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di formazione per l'acquisizione di competenze sulla progettazione di attività e prove autentiche resilienti all'uso improprio dell'I.A.(Durata almeno 8 ore)	Punti 2 per ciascun incarico Max Punti 4
Aver partecipato in qualità di discente a corsi di sulla normativa relativa all'istruzione professionale ed alla progettazione per competenze	Punti 4 per ciascun incarico Max Punti 4

3. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:
- ⇒ i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
 - ⇒ tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.
 - ⇒ In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

ART. 4 OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di Selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali come docente formatore/Tutor, per lo svolgimento del seguente percorso di formazione:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale			
Titolo del Percorso	Modalità svolgimento e durata	Tematiche e metodologia	Periodo di svolgimento
Il Curricolo Digitale nell'Istruzione Professionale e le UDA	In Presenza – Durata 30 ore	Il percorso si apre con una fase propedeutica dedicata all'innovazione del curriculum alla luce della riforma, finalizzata al superamento del frammentarismo disciplinare e alla progettazione di compiti di realtà resistenti all'uso improprio dell'IA, per poi innestare su questa base solida le competenze del quadro europeo DigComp 3.0. Gli Obiettivi previsti sono: Snellire il curriculum accorpando le UDA frammentate in macro-UDA interdisciplinari e definire prove autentiche "AI-proof" basate sulla realtà pratica e l'argomentazione verbale; Consolidare la visione d'istituto sulle competenze digitali partendo dai quadri di riferimento europei; Redigere il documento del Curriculum	Agosto- Settembre

		Digitale, declinando obiettivi, abilità e conoscenze per ogni anno di corso; Identificare i punti di contatto tra le singole discipline e le aree di competenza digitale; Sviluppare Unità di Apprendimento interdisciplinari focalizzate sull'uso consapevole delle tecnologie; Definire criteri, evidenze e rubriche di valutazione condivise per monitorare e certificare i progressi degli studenti.	
Per la realizzazione del percorso di formazione si prevede la presenza di un Docente Formatore e di un Tutor			

2. Gli incarichi individuali da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti

⇒ **COMPITI DEL FORMATORE**

- ✓ Svolgere le attività di docenza sulle tematiche programmate per la realizzazione del percorso formativo, coadiuvato dal tutor
- ✓ tenere riunioni preliminari operative con il tutor e collaborare durante il percorso formativo
- ✓ Inserire in piattaforma PN2127, il materiale di propria competenza
- ✓ Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.
- ✓ Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti
- ✓ Inserire in piattaforma PN2127, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti
- ✓ Redigere timesheets sulle attività svolte
- ✓ Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per l'ottimale riuscita del progetto

⇒ **COMPITI DEL TUTOR**

- ✓ tenere riunioni preliminari operative con il formatore e collaborare con lui per un ottimale svolgimento del corso;
- ✓ Coadiuvare l'esperto formatore durante tutta l'attività;
- ✓ Gestire l'accesso dei corsisti alle attività formative;
- ✓ Registrare le presenze dei corsisti
- ✓ Curare il monitoraggio del corso interfacciandosi con gli esperti formatori per la verifica di target e milestone;
- ✓ Inserire in piattaforma PN2127 il materiale di propria competenza
- ✓ Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.
- ✓ Redigere timesheets sulle attività svolte
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per l'ottimale riuscita del progetto

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, al Dirigente Scolastico al seguente indirizzo: Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari "Galvani – Iodi"- Via della Canalina 21 - 42123 Reggio Emilia, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 10/07/2026.** L'istanza dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: rer090008@istruzione.it o, in alternativa, presentata "brevi manu" all'Ufficio Protocollo. In tale ultima ipotesi gli interessati dovranno tenere in considerazione gli orari di apertura degli Uffici che sono dal Lunedì al sabato fino alle ore 13,30.
2. Nella richiesta di partecipazione, che dovrà contenere i propri dati anagrafici, dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, nonché le esperienze lavorative acquisite e gli altri titoli valutabili ai sensi del presente bando di selezione;

3. La richiesta di partecipazione, che include: la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Il Modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 10/07/2026, corredato da dettagliato curriculum vitae in formato europeo privo dei dati sensibili. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.
5. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
6. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive
10. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. Qualora non sarà presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Esperti esterni, mediante l'emissione di apposito bando o procedura di gara.

Art. 6 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato;
4. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito secondo i criteri di cui all'articolo 3.

ART. 7 DURATA E COMPENSO

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto prevista per il 31/08/2027.
2. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo le tempistiche di massima indicate nell'articolo 4.
3. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura;
4. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, **l'Istituto riconoscerà un compenso orario pae ciascuna ora di corso pari a:**
⇒ **€ 70,00 Lordo Stato (€ 52,75 Lordo Dipendente) per il docente esperto Formatore**

⇒ **€ 30,00 Lordo Stato (€ 22,60 Lordo Dipendente) per il docente Tutor**

5. così come stabilito nell'Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 "AVVISO PUBBLICO per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
6. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun Esperto/Tutor della documentazione dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 8 REGOLARIZZAZIONI - ESCLUSIONI

1. E' ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.
2. Sarà considerato motivo di esclusione:
 - a) la domanda presentata fuori termine;
 - b) la domanda priva della firma del candidato.
3. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 9- PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.galvaniiodi.gov.it .
2. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito Web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.galvaniiodi.it
3. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.
4. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 10 – PRIVACY

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari "Galvani Iodi" con sede a Reggio Emilia – Via Canalina 21, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rer090008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, Tel 070271560, e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Responsabile del procedimento è Rosanna Parola Direttore dei Servizi G.A., a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti - Tel 0522/325702 e-mail rosanna.parola@galvaniiodi.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato: *Schema* di Domanda di partecipazione