



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711**- 0522/551019 Fax **0522 294233**
Sito Internet: www.galvaniiodi.it – E mail: RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI - "GALVANI - IODI"-REGGIO EMILIA
Prot. 0008361 del 10/05/2023
VII-6 (Uscita)

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di “Progettista” e “Collaudatore” - Progetti PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19983.

Progetto dal titolo “Galvanizziamoci”
CUP: C84D22004280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;
- VISTO il proprio progetto dal titolo “Galvanizziamoci” presentato per l’accesso ai fondi al PNRR di cui sopra registrato con il Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19983;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR, rilasciato sulla piattaforma con Prot. 40299 del 17/03/2023;
- VISTO il proprio Decreto Prot. 8330 del 09/05/2023 con il quale è stato disposto di dare avvio ad una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di “Progettista” e “Collaudatore” per la realizzazione del Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19983.
- CONSIDERATA la necessità, di dover avviare una procedura selettiva rivolta al personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica per lo svolgimento di un Incarico di “Progettista” e “Collaudatore” per la realizzazione del progetto dal titolo “Galvanizziamoci”, previsto nell’ambito della Linea di Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19983 - CUP C84D22004280006.

INDICE

Articolo 1 – Oggetto della procedura e compiti richiesti per l'incarico

1. Il presente Avviso di selezione rivolto esclusivamente al personale in servizio presso l'I.P.S.S.S. "Galvani Iodi" di Reggio Emilia è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali da conferire per le attività di "Progettista" e "Collaudatore" necessari alla per la realizzazione del progetto dal titolo "Galvanizziamoci", previsto nell'ambito della Linea di Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19983 - CUP C84D22004280006.
2. Gli incarichi di "Progettista" e di "Collaudatore" da conferire prevedono l'espletamento delle attività come di seguito indicato:

L'esperto Progettista dovrà svolgere le seguenti attività:

- ✓ predisporre il Progetto, avendone verificata la fattibilità e l'efficacia, in cui indicare anche:
 - a) obiettivi specifici che s'intende perseguire in coerenza con le linee indicate dai Dipartimenti disciplinari (anche in termini d'impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattica □ metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali nonché sulle disabilità in linea con le linee guida del PNRR);
 - b) coerenza del progetto proposto con il Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF);
 - c) la progettazione dei singoli ambienti da trasformare in ambienti didattici innovativi redigendo per ogni ambiente individuato apposita piantina nel quale saranno indicati gli arredi e le attrezzature da acquistare, tenendo conto delle norme previste in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro
- ✓ provvedere alla redazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Coordinatore didattico del Progetto;
- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- ✓ coordinare, con l'eventuale supporto di un professionista, la progettazione esecutiva degli impianti, con il dettaglio degli eventuali piccoli adattamenti edilizi da realizzare;
- ✓ provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- ✓ partecipare a incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alla stesura del progetto in questione;
- ✓ redigere il Time Scheet relativi alla propria attività svolta;
- ✓ collaborare con il Team Digitale, con i quali andranno concordate le tipologie di acquisti da effettuare e la loro successiva sistemazione logistica, al fine di rendere i nuovi ambienti coerenti e compatibili con l'organizzazione delle attività didattiche che si andranno a definire dopo il completamento del progetto;
- ✓ collaborare con Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- ✓ coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR
- ✓ consegnare tutti gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto.

L'Esperto "Collaudatore" dovrà svolgere le seguenti attività:

- ✓ effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati all'allocatione dei beni acquistati;
- ✓ verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- ✓ collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- ✓ eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- ✓ verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico.

Art. 2- Durata dell'incarico - Definizione dei tempi di svolgimento e dell' Impegno orario previsto

- ⇒ **Per il Progettista**, si prevede il seguente impegno orario da svolgere nel periodo: Maggio – Settembre 2023:
- ✓ Massimo n. 30 ore per le attività di progettazione del Progetto "Classroom";

⇒ **Per il Collaudatore**, si prevede il seguente impegno orario da svolgere nel periodo Settembre – Dicembre 2024:

- ✓ Massimo n. 10 ore per le attività di collaudo del Progetto “Classroom.

L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata massima fino al 31/12/2024 a decorrere dalla data di conferimento dello stesso.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'interessato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 - Requisiti di accesso – Titoli ed esperienze professionali valutabili

1. Per accedere alla procedura di selezione, il personale Docente ed ATA interessato, **in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con contratto di lavoro almeno fino al 31/12/2024**, deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ritenuti congruenti con il profilo richiesto:

PROGETTISTA:

Requisiti di accesso

- a) Laurea Magistrale/Specialistica valida per l'accesso alla classe di concorso di insegnamento
- b) Titolo di studio valido per l'accesso alla classe di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dei Servizi Sociali, Odontotecnico e dell'Indirizzo Ottico

COLLAUDATORE

Requisiti di accesso

- a) Laurea Magistrale/Specialistica per l'accesso alla classe di concorso di insegnamento
- b) Titolo di studio valido per l'accesso alla classe di concorso di insegnamento per le materie di indirizzo dei Servizi Sociali, Odontotecnico e dell'Indirizzo Ottico;
- c) Diploma di maturità Tecnica con competenze specifiche in campo informatico; oppure Diploma di maturità Tecnica unito ad Attestato rilasciato da un Centro di Formazione Professionale per la partecipazione a Corsi finalizzati all'acquisizione di competenze in campo informatico, nonché competenze tecniche specifiche per il collaudo attrezzature informatiche di supporto alla didattica e di reti per trasmissione dati, maturate in ambito lavorativo.

Per la figura di Progettista i candidati dovranno, inoltre possedere:

- ✓ specifiche competenze nella progettazione di ambienti e/o specifiche competenze nella progettazione di progetti nazionali ed europei con specifica finalità d'innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi;

Per entrambe le figure di Progettista e Collaudatore i candidati dovranno, inoltre possedere

- ✓ Approfondita conoscenza circa l'utilizzo e il funzionamento delle attrezzature da acquistare;
- ✓ Adeguate conoscenze delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR
- ✓ Capacità di lavoro in TEAM.

Titoli valutabili

2. Appurato il possesso dei requisiti di accesso di cui al comma 1,

⇒ **per le figure di Progettista e Collaudatore**, saranno valutate le seguenti esperienze professionali maturate e documentate nel proprio curriculum vitae:

- a) Abilitazione all'insegnamento e/o Master Universitari;
- b) Fare parte del Team Digitale;
- c) Aver già svolto in precedenza incarichi per la progettazione/collaudo di laboratori professionalizzanti e/o informatici di supporto alla didattica e di ambienti dedicati alla didattica;
- d) Aver già svolto in precedenza incarichi come valutatore – facilitatore – Esperto – Tutor in Progetti Europei;
- e) Aver svolto attività di formatore sull'uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche e/o applicativi digitali;
- f) Aver partecipato a corsi finalizzati alle certificazioni di “Competenze Informatiche”: ECDL, EIPASS, IC3, Eipass 7 moduli o similari, rilasciati da soggetti accreditati;

- g) Aver prestato servizio in qualità di Docente presso Istituti Tecnici o Professionali negli ultimi cinque anni ;
 - h) Servizio prestato in qualità di Assistente di laboratorio di Informatica c/o Istituti Tecnici o Professionali negli ultimi cinque anni.
3. Il candidato dovrà assicurare la sua presenza a scuola, al di fuori del proprio orario di servizio, secondo le esigenze operative di volta in volta pianificate, che verranno comunque comunicate con un preavviso di almeno 24 ore. Inoltre, si dovrà impegnare a consegnare al termine delle attività una Relazione finale dell'attività svolta con la relativa registrazione delle ore prestate per lo svolgimento dell'incarico su un apposito registro Time Sheet.
 4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Modalità e termini di Presentazione della domanda

1. Il Personale interessato dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo "A" allegato, al Dirigente Scolastico dell'Istituto, al seguente indirizzo: Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari "Galvani – Iodi" - Via della Canalina 21 - 42123 Reggio Emilia. L'istanza potrà essere presentata, per raccomandata con R/R, "brevi manu" all'Ufficio Protocollo o, in alternativa essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: leri090008@pec.istruzione.it.
2. Il Modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 20/05/2023. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato in formato europeo privo dei dati sensibili attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili in base a quanto previsto dal presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato a pena di esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto
7. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

Art. 5 – Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali

1. Gli aspiranti in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 3 del presente bando che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 4, saranno inseriti in un elenco nel quale saranno graduati in base alla valutazione dei titoli culturali e professionali come indicato al successivo comma due.
2. I titoli di studio, di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati

Tabella valutazione titoli per gli Incarichi di Progettista e Collaudatore di cui al comma 2 dell'articolo 3	Punti	Max
<p><u>Valutazione titolo di studio</u> di Laurea</p> <p>Punti per il Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica</p> <p>Integrazione punteggio Diploma o laurea conseguito con votazione superiore a 90/110. Per ogni punto superiore a 90/110: Punti 0,6</p> <p>se il titolo di studio è stato conseguito con la lode: più ulteriori punti 2</p> <p>Ai fini della valutazione le votazioni dei titoli posseduti di qualsiasi livello, devono essere rapportata su base 110</p> <p><u>Per il Diploma di Maturità : nessun Punteggio</u></p>	<p>20</p> <p>Max 12</p> <p>2</p>	<p>34</p>
<p>Per l'abilitazione all'insegnamento e/o Master Universitario per ciascun titolo Punti.</p>	<p>4</p>	<p>8</p>
<p>Far parte del Team Digitale.....Punti</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p><u>Valutazione Esperienze professionali.</u></p> <p>⇒ Aver già svolto in precedenza incarichi per la progettazione/collaudato di laboratori professionalizzanti e/o informatici di supporto alla didattica e di ambienti dedicati alla didattica: per ogni esperienza.....Punti</p> <p>⇒ Aver già svolto in precedenza incarichi come valutatore – facilitatore – Esperto – Tutor in Progetti Europei per ciascun certificatoPunti</p> <p>⇒ Aver svolto attività di formatore sull'uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche e/o applicativi digitali: per ogni corso.....Punti</p> <p>⇒ per aver partecipato a corsi finalizzati alla certificazione di competenze informatiche: (ECDL, EIPASS, IC3, Eipass 7 moduli o similari: per ogni certificazionePunti</p> <p>⇒ per il servizio di insegnamento prestato in qualità di Docente negli ultimi cinque anni , negli istituti Tecnici o Professionali per ogni anno scolasticoPunti</p> <p>⇒ Servizio prestato in qualità di Assistente di laboratorio di Informatica c/o Istituti Tecnici o Professionali negli ultimi cinque anni per ogni anno scolasticoPunti</p>	<p>6 Max Punti 12</p> <p>3 Max Punti 6</p> <p>2 fino a max Punti 10</p> <p>2 Fino a max Punti 10</p> <p>2 Fino a max Punti 10</p> <p>2 Fino a max Punti 10</p>	<p>54</p>

3. A parità di punteggio, verranno prese in considerazione le seguenti priorità:

Per il ruolo di "Progettista"

- a. Candidati in possesso della Laurea in Architettura o in Ingegneria

- b. Candidati che in precedenza hanno svolto incarichi per la progettazione di laboratori professionalizzanti e/o informatici di supporto alla didattica e/o ambienti dedicati alla didattica, maturate in ambito lavorativo;
- c. Candidati in possesso dell'abilitazione all'insegnamento e/o Master Universitario;

Per il ruolo di "Collaudatore"

- a) Candidati che in precedenza hanno svolto incarichi per il collaudo di laboratori professionalizzanti e/o informatici di supporto alla didattica e/o di reti per trasmissione dati, maturate in ambito lavorativo.
 - b) Candidati in possesso di certificazioni di "Competenze Informatiche": ECDL, EIPASS, IC3, Eipass 7 moduli o similari, rilasciate da soggetti accreditati.
4. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito solo se:
- ⇒ i titoli professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
 - ⇒ tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.
5. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Articolo 6– Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario è fissato, secondo quanto stabilito dal CCNL comparto Scuola vigente come segue:
 - ✓ € 17,50 Lordo dipendente, che diventano € 23,22 Lordo Stato per il personale Docente;
 - ✓ € 14,50 Lordo dipendente, che diventano € 19,24 Lordo Stato per il personale Ata profilo professionale di Assistente Tecnico e Assistente Amministrativo.
2. L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e documentata con time sheet.
3. Il compenso previsto, sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e la liquidazione avverrà a conclusione delle attività a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica, dietro presentazione del Time Scheet attestante le attività svolte e le ore effettivamente prestate.
4. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Articolo 7 – Commissione di valutazione e Graduatorie

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
4. Una volta esaurite le procedure di rito, i candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti, saranno inseriti in apposito elenco e graduati in base al punteggio conseguito secondo i criteri di cui all'articolo 5.
5. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna delle due figure da individuare. **A tal proposito si segnala l'assoluta incompatibilità tra la figura di "Progettista" e "Collaudatore".**
6. Qualora non sarà presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Esperti esterni, mediante l'emissione di apposito bando

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Professionale Servizi Sociali "Galvani Iodi" con sede in Reggio Emilia alla Via Canalina n. 21, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reri090008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, Tel 070271560, raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati

personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Nunzia Nardiello in qualità di Dirigente Scolastico a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti - Tel 0522/325704 e-mail: dirigente@galvaniiodi.it

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione e delle graduatorie

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.galvaniiodi.it, nonché sulla sezione PNRR e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.
2. Gli elenchi di merito provvisori di cui all'articolo 7, comma 4 saranno pubblicati all'albo della scuola e pubblicati all'Albo on line del sito dell'Istituto all'indirizzo: www.galvaniiodi.it.
1. Entro il termine di 3 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto è ammesso reclamo da parte dei candidati al Dirigente Scolastico per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo ricevuto il giorno stesso.
2. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi di "Progettista" e "Collaudatore", mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Articolo 11 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- All. B - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla veridicità dei dati dichiarati art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- Autodichiarazione assenza di conflitto di interesse

