



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

## “GALVANI - IODI”

**Sede:** Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711**- 0522/551019 Fax **0522 294233**

Sito Internet: [www.galvaniiodi.gov.it](http://www.galvaniiodi.gov.it) – E mail: [RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Codice Fiscale: 91168510351

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI - "GALVANI - IODI"-REGGIO EMILIA

Prot. **0006049 del 19/03/2024**

VII-6 (Uscita)

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32771.

CUP: C84D23002010006

Al Personale Docente interno  
Al sito web All'albo on line dell'Istituto  
Atti

OGGETTO: Avviso di Selezione interna per il conferimento di incarichi volti alla costituzione del Team operativo - PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)- Titolo “Prepariamoci per essere al passo coi tempi”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto Prot. 5965 del 19/03/2024 – concernente l’avvio procedura di selezione per il conferimento di incarichi in qualità di Componenti del Gruppo di progetto - PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)- Codice Progetto: - M4C1I3.1-2023-1143-P-32771.

### EMANA

l’avvio di una selezione volta al conferimento al personale interno di incarichi necessari per la formazione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e del gruppo di lavoro per la realizzazione dei percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti, per l’attuazione di azioni inerenti la Linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

### ART. 1 DESTINATARI

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il Team operativo per l’attuazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Intervento “A” e Intervento “B”, sarà formato da n. 4 persone di cui:

- ⇒ Il Dirigente Scolastico
- ⇒ n. 3 docenti da selezionare con la presente procedura, di cui:
  - ✓ N. 2 Docenti esperti STEM: in possesso di Laurea in una disciplina STEM e/o Laurea in Informatica e/o Laurea in Matematica e/o Laurea in una disciplina Scientifica;

- ✓ N. 1 Docenti esperti per l'insegnamento di Lingue Straniere Inglese – In possesso di Laurea per l'accesso alla Classe di Concorso AB24 – Lingue e Culture Straniere negli istituti di istruzione di II grado

### ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per accedere alla procedura di selezione, il personale Docente interessato di cui all'art. 1, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - A. **Docente in possesso dell'Abilitazione all'insegnamento in servizio presso 'I.P.S.S.S. "Galvani Iodi" di Re, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;**
  - B. **Anzianità con almeno 1 anno di Servizio di Ruolo prestato nell'I.P.S.S.S. Galvani Iodi**
  - C. **Capacità di lavoro in TEAM**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
4. Ogni docente interessato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione utilizzando il Modello allegato. Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - ⇒ Carta Identità
  - ⇒ Curriculum Vitae privo dei dati personali;
  - ⇒ Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse

### ART. 3 – TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI

1. Gli aspiranti **in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2, commi A), B) e C)**, del presente bando che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 5, saranno inseriti in una graduatoria nella quale saranno graduati in base alla valutazione dei titoli di servizio e professionali come indicato al successivo comma due.
2. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>Max p. 20</b>
Servizio di ruolo prestato oltre al primo	p. 2 per ogni anno di servizio di ruolo prestato – Max 20 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI</b>	<b>Max p. 52</b>
Aver svolto Incarichi per la realizzazione o progettazione di percorsi per il potenziamento delle competenze logico matematiche, digitali e di innovazione;	p. 5 per ciascun incarico. – Max 20 punti
Aver Svolto Incarichi per la realizzazione o progettazione di percorsi finalizzati a promuovere attività volte a sviluppare le competenze linguistiche	
Aver svolto incarichi per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione dei progetti PTOF/PON/PNRR o altre tipologie, inerenti i temi di innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi	p. 5 per ciascun incarico - Max 15 punti
Aver ricoperto la funzione di coordinatore di disciplina nei dipartimenti di Matematica e Lingue Straniere	P. 1 per ogni anno – Max 5 punti
Aver svolto Incarico in qualità di componente del Team Digitale	p. 4 per ciascun incarico. – Max 12 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI PER CORSI DI FORMAZIONE</b>	<b>Max p. 28</b>
Aver organizzato corsi di formazione rivolti al personale docente sui temi dell'innovazione metodologica didattica	Punti 2 per ciascun corso – Max Punti 8
Aver partecipato a corsi finalizzati alle certificazioni di "Competenze Informatiche": ECDL, EIPASS, IC3, Eipass 7 moduli o similari, rilasciati	Punti 5 per ciascun corso max.

da soggetti accreditati	10
Aver partecipato in qualità di discente a Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico richiesto	Punti 1 per ciascun corso max. 10

3. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:
- ⇒ i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
  - ⇒ tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.
  - ⇒ In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

#### **ART. 4 FUNZIONI E COMPITI DEL TEAM OPERATIVO /GRUPPO DI LAVORO**

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione dei seguenti interventi:

- ⇒ **Intervento A** – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 548-554 della citata legge 29 dicembre 2022, n. 197;
- ⇒ **Intervento B** – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107,

#### **Gruppo di lavoro Linea A**

Il team, partendo da un'analisi del contesto, avrà il compito di effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari del progetto e programmare, gestire, monitorare e accompagnare le azioni formative e coadiuverà il Dirigente scolastico sia nella fase della progettazione che della gestione delle azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche. Deve inoltre documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

#### **Gruppo di lavoro Linea B**

Il gruppo di lavoro deve effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica

Il TEAM OPERATIVO sarà tenuto a

- Progettare gli interventi programmati per le linee di Intervento A e B
- Individuare le aree tematiche di ciascuno percorso, delineare la struttura le finalità e la metodologia per la loro attuazione;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo per ciascuna delle due linee di intervento;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto ai fini del raggiungimento del target;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa la definizione dell'area formativa, e collaborare ad individuare quali percorsi destinare a formatori interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici specializzati nei settori di competenza;
- individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Selezionare tra i formatori individuati in sede di candidatura le figure con le migliori competenze specifiche per la realizzazione di ciascun percorso.

### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, al Dirigente Scolastico al seguente indirizzo: Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari “ Galvani – Iodi”- Via della Canalina 21 - 42123 Reggio Emilia, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 26/03/2024**. L’istanza potrà essere presentata “brevi manu” all’Ufficio Protocollo o, in alternativa essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [leri090008@istruzione.it](mailto:leri090008@istruzione.it).
2. Il Modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 26/03/2024, corredato da dettagliato curriculum vitae in formato europeo privo dei dati sensibili. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.
3. Nella richiesta di partecipazione, che dovrà contenere i propri dati anagrafici, dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni, il possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, nonché le esperienze lavorative acquisite e gli altri titoli valutabili ai sensi del presente bando di selezione.
4. Responsabile del procedimento è Rosanna Parola Direttore dei Servizi G.A., a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti - Tel 0522/325702 e-mail [rosanna.parola@galvaniiodi.it](mailto:rosanna.parola@galvaniiodi.it)

### **Art. 6 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato;
4. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito secondo i criteri di cui all’articolo 3.
5. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. Qualora non sarà presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Esperti esterni, mediante l’emissione di apposito bando.

### **ART. 7 DURATA E COMPENSO**

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto prevista per il 31/12/2025.
2. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo il seguente crono programma, come indicato nell’Accordo di concessione ricevuto da parte del Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR con Prot. 3219 del 28/02/202:

Avvio dei percorsi formativi	Entro marzo 2024	Registro delle attività
Conclusione dei percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche	Entro il 15/05/2025	Rilascio attestati e certificazione di conclusione
Conclusione dei percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale per docenti	Entro il 15/05/2025	Rilascio attestati e certificazione di conclusione

3. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura;
4. L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle predette prestazioni sino ad un massimo di: n. 50 ore per ogni componente il Gruppo di lavoro ;
5. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, **l'Istituto riconoscerà un compenso orario Lordo Stato pari a € 34,00 (€ 25,62 Lordo Dipendente)**, così come stabilito nella Nota MPI Prot. 132935 del 15/11/2023 – Istruzioni Operative - PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche - (D.M. 65/2023);
6. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun componente del Time Sheet dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

#### **Art. 8 REGOLARIZZAZIONI - ESCLUSIONI**

1. E' ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.
2. Sarà considerato motivo di esclusione:
  - a) la domanda presentata fuori termine;
  - b) la domanda priva della firma del candidato.
3. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

#### **Art. 9- PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE**

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.galvaniiodi.gov.it](http://www.galvaniiodi.gov.it) .
2. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito Web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: [www.galvaniiodi.it](http://www.galvaniiodi.it)
3. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.
4. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 10 – PRIVACY**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari "Galvani Iodi" con sede a Reggio Emilia – Via Canalina 21, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [leri090008@pec.istruzione.it](mailto:leri090008@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, Tel 070271560, e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Responsabile del procedimento è Rosanna Parola Direttore dei Servizi G.A., a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti - Tel 0522/325702 e-mail [rosanna.parola@galvaniodi.it](mailto:rosanna.parola@galvaniodi.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)