



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711- 0522/551019** Fax **0522 294233**
Sito Internet: www.galvaniiodi.gov.it – E mail: RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43717.
CUP: CUP: C84D23003940006

Al Personale Docente interno
Al sito web All'albo on line dell'Istituto
Atti

OGGETTO: Avviso di Selezione interna per il conferimento di incarichi in qualità di Componente della Comunità di Pratiche per le attività relative - PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) dal titolo “Dalla teoria alla pratica: il digitale al servizio dell'apprendimento”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto Prot. 7615 del 11/04/2024 – concernente l'avvio procedura di selezione per il conferimento di incarichi in qualità di Componente della Comunità di Pratiche per le attività relative - PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- Codice Progetto: - M4C1I2.1-2023-1222-P-43717.

EMANA

l'avvio di una selezione volta al conferimento al personale interno di incarichi necessari per la formazione del gruppo di lavoro della Comunità di Pratiche per le attività relative al PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

ART. 1 DESTINATARI

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il Gruppo di lavoro facente parte della Comunità di Pratiche per l'attuazione delle Azioni formative previste nel Progetto dal titolo “Dalla teoria alla pratica: il digitale al servizio dell'apprendimento” programmato per l'attuazione del PNRR Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), sarà formato almeno da n. 4 persone di cui:

- ⇒ Il Dirigente Scolastico
 - ✓ n. 3 docenti da selezionare con la presente procedura con competenze professionali nell'utilizzo di tecnologie digitali.

ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per accedere alla procedura di selezione, il personale Docente interessato di cui all'art. 1, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - A. **Docente in possesso dell'Abilitazione all'insegnamento in servizio presso 'I.P.S.S.S. "Galvani Iodi" di Re, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;**
 - B. **Anzianità con almeno 1 anno di Servizio di Ruolo prestato nell'I.P.S.S.S. Galvani Iodi**
 - C. **Capacità di lavoro in TEAM**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
4. Ogni docente interessato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione utilizzando il Modello allegato. Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - ⇒ Carta Identità
 - ⇒ Curriculum Vitae privo dei dati personali;
 - ⇒ Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse

ART. 3 – TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI

1. Gli aspiranti **in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2, commi A), B) e C)**, del presente bando che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 5, saranno inseriti in una graduatoria nella quale saranno graduati in base alla valutazione dei titoli di servizio e professionali come indicato al successivo comma due.
2. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
TITOLI DI SERVIZIO	Max p. 20
Servizio di ruolo prestato oltre al primo	p. 2 per ogni anno di servizio di ruolo prestato – Max 20 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI	Max p. 52
Aver svolto Incarichi per la realizzazione o progettazione di percorsi sulle nuove tecnologie digitali Aver Svolto Incarichi per la realizzazione o progettazione di percorsi finalizzati a promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali	p. 5 per ciascun incarico. – Max 25 punti
Aver svolto incarichi per lo svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione dei progetti PON/PNRR o altre tipologie, inerenti i temi di innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi	p. 5 per ciascun incarico - Max 15 punti
Aver svolto o svolgere ruoli nell'organizzazione scolastica inerenti i processi di innovazione (AD/Team dell'innovazione)	p. 4 per ciascun incarico. – Max 12 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER CORSI DI FORMAZIONE	Max p. 28
Aver organizzato corsi di formazione rivolti al personale docente sui temi dell'innovazione metodologica didattica	Punti 2 per ciascun corso – Max Punti 8
Aver partecipato a corsi finalizzati alle certificazioni di "Competenze Informatiche": ECDL, EIPASS, IC3, Eipass 7 moduli o similari, rilasciati da soggetti accreditati	Punti 5 per ciascun corso max. 10
Aver svolto la gestione e il coordinamento organizzativo (Staff dirigenziale)	Punti 1 per ciascun incarico max. 10

3. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:
 - ⇒ i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;

- ⇒ tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.
- ⇒ In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

ART. 4 FUNZIONI E COMPITI DEL TEAM OPERATIVO /GRUPPO DI LAVORO

La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico per:

- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione,
- Promuovere lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (Docenti) che organizzativo amministrativo (Dirigenti, DSGA, personale ATA);
- Promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning),
- Promuovere lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- Promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sezioni e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica
- Può favorire il raccordo con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

La Comunità di Pratiche per l'apprendimento sarà tenuta a

- ⇒ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- ⇒ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- ⇒ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- ⇒ Individuare le aree tematiche dei percorsi
- ⇒ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- ⇒ Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- ⇒ Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- ⇒ Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- ⇒ Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- ⇒ Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- ⇒ Stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- ⇒ Introdurre la pratica del feedback continuativo
- ⇒ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ⇒ Verificare gli indicatori periodici.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, al Dirigente Scolastico al seguente indirizzo: Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari " Galvani – Iodi"- Via della Canalina 21 - 42123 Reggio Emilia, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 23/04/2024**. L'istanza potrà essere presentata "brevis manu" all'Ufficio Protocollo o, in alternativa essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: reri090008@istruzione.it.
2. Il Modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 23/04/2024, corredato da dettagliato curriculum vitae in formato europeo **privo dei dati sensibili**. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.
3. Nella richiesta di partecipazione, che dovrà contenere i propri dati anagrafici, dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, nonché le esperienze lavorative acquisite e gli altri titoli valutabili ai sensi del presente bando di selezione.

4. Responsabile del procedimento è Rosanna Parola Direttore dei Servizi G.A., a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti - Tel 0522/325702 e-mail rosanna.parola@galvaniiodi.it

Art. 6 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato;
4. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito secondo i criteri di cui all'articolo 3.
5. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
8. Qualora non sia presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Esperti esterni, mediante l'emissione di apposito bando.

ART. 7 DURATA E COMPENSO

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto prevista per il 30/09/2025.
2. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo il seguente crono programma, come indicato nell'Accordo di concessione ricevuto da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR con Prot. 31649 del 28/02/2024;

Avvio dei percorsi formativi	Entro Aprile 2024	Registro delle attività
Conclusione dei percorsi formativi	Entro il 30/09/2025	Rilascio attestati e certificazione di conclusione

3. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura;
4. L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle predette prestazioni sino ad un massimo di: n. 44 ore per ogni componente il Gruppo di lavoro ;
5. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, **l'Istituto riconoscerà un compenso orario Lordo Stato pari a € 34,00 (€ 25,62 Lordo Dipendente)**, così come stabilito nella Nota MPI Prot. 141549 del 07/12/2023 – Istruzioni Operative - PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - (D.M. 66/2023);

6. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun componente del Time Sheet dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo e previo accredito delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 8 REGOLARIZZAZIONI - ESCLUSIONI

1. E' ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.
2. Sarà considerato motivo di esclusione:
 - a) la domanda presentata fuori termine;
 - b) la domanda priva della firma del candidato.
3. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 9- PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.galvaniiodi.gov.it .
2. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito Web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.galvaniiodi.it
3. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.
4. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 10 – PRIVACY

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari "Galvani Iodi" con sede a Reggio Emilia – Via Canalina 21, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leri090008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, Tel 070271560, e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Responsabile del procedimento è Rosanna Parola Direttore dei Servizi G.A., a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti - Tel 0522/325702 e-mail rosanna.parola@galvaniiodi.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)