



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21/1 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711- 0522/551019** Fax **0522 294233**
Sito Internet: www.galvaniiodi.it – E mail: RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

Cir . n. 116

Reggio Emilia, 18/11/2025

AI DOCENTI
e.p.c. al Personale Agli Assistenti
Ufficio Didattico

Oggetto: Organizzazione Uscite Didattiche - Visite Guidate e Viaggi d'istruzione a.s. 2025/2026 e Utilizzo dell'Autobus di proprietà della scuola: Circolare informativa

Nelle more dell'adozione, nella prossima riunione del Consiglio di Istituto, dei criteri per l'organizzazione delle Uscite Didattiche delle Visite Guidate e dei Viaggi di istruzione, con la presente si forniscono le seguenti indicazioni per l'anno scolastico 2025/2026, in merito ai criteri stabiliti dall'Organo Collegiale con delibere adottate in data 12/10/2017 poi confermate nella riunione del 29/10/2018, con delibera n. 8 del 18/12/2023 e con delibera n. 4 del 20/12/2024.

Per avere l'autorizzazione a realizzare un Viaggio di istruzione, una Visita GUIDATA o un'Uscita Didattica il Consiglio di Classe predisporrà un **progetto didattico, utilizzando il modulo allegato**, nel quale indicherà gli obiettivi didattico/formativi collegati al viaggio, il/i docente/i che se ne farà carico inserendolo nella piano di lavoro della propria disciplina. In assenza di un progetto didattico non si potrà dare corso al viaggio.

Per poter dare avvio alla fase amministrativa dell'attività il Progetto dovrà essere presentato tassativamente entro e non oltre il 09/12/2025. Al momento della presentazione del progetto devono essere fornite indicazioni in merito:

- all'importo massimo che le famiglie degli studenti sono disposte a sostenere;
- alla scelta del mezzo da utilizzare per lo svolgimento del viaggio (Autobus - Treno – Aereo)
- alla tipologia di struttura che si intende utilizzare per il soggiorno (Albergo che deve essere di categoria non inferiore alle 3 stelle) e l'indicazione del trattamento: pensione completa, mezza pensione o Bed & Breakfast;
- al programma dettagliato del viaggio con indicazione in merito alle attività che si prevedono (Ingresso ai musei – utilizzo della guida- Ingressi in strutture per le quali è prevista una prenotazione, ecc...) se ci sono spostamenti in loco per raggiungere località vicine alla meta del viaggio (solo se il mezzo che si intende utilizzare sia l'autobus)
- il numero di partecipanti. Al riguardo si fa presente che **il numero dei partecipanti è da considerarsi indispensabile, poiché è determinante al fine di quantificare la quota di partecipazione.**
- L'elenco degli studenti che hanno aderito al viaggio al fine di consentire all'ufficio l'emissione dei Pago PA
- L'acconto da versare al momento dell'adesione al Viaggio di istruzione viene stabilito nella seguente misura:
 - ⇒ € 200,00 per i Viaggi che prevedono, oltre al soggiorno, come mezzo di trasporto: l'uso dell'Aereo;
 - ⇒ € 150,00 per i Viaggi che prevedono, oltre al soggiorno, come mezzo di trasporto: l'uso del treno o dell'autobus a noleggio;
 - ⇒ € 50,00 per i Viaggi di 1 gg. che prevedono solo l'acquisto del biglietto del treno o dell'autobus a noleggio;
- Il saldo della quota dovrà essere versato, da parte delle famiglie tramite i Pago PA, almeno 5 gg. prima della conferma di prenotazione del Viaggio all'Agenzia.

Per una migliore organizzazione dei Viaggi di istruzione e per un contenimento della spesa che grava sulle famiglie degli studenti partecipanti, i consigli di Classe dovranno deliberare al massimo **due mete** da scegliere fra gli itinerari di interesse.

1. Riguardo alla durata dei viaggi/uscite autorizzabili per classe è previsto:

- ⇒ Per le classi del biennio : tre uscite didattiche nella mattinata;
un giorno per i viaggi/visite guidate;
- ⇒ Per le classi del triennio : da 2 a 6 gg, più due uscite a carattere didattico professionale;

A giudizio del Consiglio di Classe saranno esclusi dalla partecipazione al viaggio quegli alunni che hanno subito provvedimenti disciplinari.

L'adesione degli alunni della classe al viaggio deve raggiungere **almeno i 2/3 (arrotondato per difetto) degli alunni frequentanti**, escludendo dalla base di calcolo gli studenti non ammessi per motivi disciplinari e gli studenti che, per altri motivi, non possono partecipare.

- ✓ E' prevista una deroga al limite dei 2/3 per il Viaggio della Memoria, che viene fissato ad almeno il 50% degli alunni frequentanti, considerato la valenza didattica dell'iniziativa, al fine di consentire, comunque la partecipazione agli studenti interessati.

I docenti accompagnatori dovranno essere presenti nella misura di 1 ogni 15 alunni partecipanti; il rapporto 1 a 15 verrà definito anche in relazione al gruppo e non solo alla classe e tenuto conto della presenza di alunni maggiorenni.

Per la partecipazione di alunni con disabilità dovrà essere previsto, un numero di docenti accompagnatori, definito dal Consiglio di Classe, in rapporto ai bisogni speciali degli studenti stessi

Il docente accompagnatore deve essere della classe. In fase di adesione dovrà essere indicata nella richiesta anche il nominativo di un docente disposto alla sostituzione in caso di assenza dell'accompagnatore. Per motivi di sicurezza, nel caso in cui al Viaggio di istruzione partecipa una sola classe, anche se il gruppo è inferiore a 15 studenti, dovrà essere comunque garantita la presenza di due docenti accompagnatori.

Con l'adesione all'iniziativa l'alunno si impegna al versamento della quota stabilita per la partecipazione al Viaggio di istruzione. Al momento dell'adesione al viaggio gli studenti **dovranno versare a titolo di caparra** l'acconto stabilito nella seguente misura:

- ⇒ € 200,00 per i Viaggi che prevedono, oltre al soggiorno, come mezzo di trasporto: l'uso dell'Aereo;
- ⇒ € 150,00 per i Viaggi che prevedono, oltre al soggiorno, come mezzo di trasporto: l'uso del treno o dell'autobus a noleggio;
- ⇒ € 50,00 per i Viaggi di 1 gg. che prevedono solo l'acquisto del biglietto del treno o dell'autobus a noleggio;
- ⇒ Il saldo della quota dovrà essere versato entro 5 gg. prima della data di conferma di prenotazione del Viaggio da inviare all'Agenzia.

La rinuncia è ammessa solo per gravi e comprovati motivi che dovranno essere debitamente documentati, così come previsto nella Polizza Assicurativa stipulata per l'a.s. 2025/2026. L'alunno che rinuncia all'ultimo momento senza giustificato motivo non ha diritto al rimborso della caparra o della quota versata.

La rinuncia in tempi congrui, invece, (15 gg. prima della partenza) **comporta da parte dello studente l'obbligo di pagare "la quota parte", calcolata dall'Agenzia di Viaggio per le coperture delle spese fisse (spese di trasporto – penale richiesta dall'albergo) comunque dovute anche in caso di rinuncia e concordata con l'Agenzia al momento della stipula del contratto.**

Qualora l'acconto versato a titolo di caparra al momento dell'adesione al viaggio dovesse essere superiore alla "quota parte" di cui sopra, la scuola provvederà a rimborsare alle famiglie l'importo differente.

Nel prossimo Consiglio di Istituto saranno sottoposti a delibera dell'organo collegiale i criteri di utilizzo del canone di concessione sui Distributori Automatici di Bevande e Merende e saranno definiti, nel dettaglio, le modalità di accesso al beneficio economico per la partecipazione ai Viaggi di istruzione a supporto delle famiglie in difficoltà economica.

Utilizzo dell'Autobus di Proprietà della Scuola per le Uscite Didattiche e le Visite Guidate

In merito all'utilizzo dell'Autobus di proprietà della scuola come da delibera n. 15 adottata nel Consiglio di istituto del 04/12/2014, si forniscono le seguenti indicazioni:

Attualmente la scuola dispone di un Autobus Volvo B12- che ha una capienza di 56 Posti + l'Autista . L' autobus rappresenta un onere molto impegnativo per il bilancio sia per le spese fisse da sostenere (Tassa possesso – Assicurazione) sia per i costi per la manutenzione periodica, per la manutenzione ordinaria e straordinaria, considerato l'attuale stato d'uso. Pertanto affinché la scuola possa continuare a garantire tale servizio è necessario che le famiglie contribuiscano al loro mantenimento.

Riguardo al loro utilizzo, nella riunione del Consiglio di Istituto del 15/06/2016 (delibera n. 10) sono stati fissati i seguenti criteri:

il Pullman può essere utilizzato sia per le Uscite Didattiche che prevedono spostamenti nell'ambito del comune e della provincia che per le Visite Guidate con percorrenza Medio/Lunghe. Considerato che in servizio abbiamo un solo assistente tecnico "Autista" non è possibile utilizzare il mezzo per viaggi molto lunghi e all'estero in quanto la normativa vigente prevede in tale contesto la presenza del secondo autista per poter rispettare i tempi di guida e di riposo.

In merito al contributo da versare da parte degli studenti per il loro utilizzo è stato fissato un contributo a carico degli studenti nella seguente misura:

- € 1,00 a tratta (€ 2,00 A/R) per gli spostamenti effettuati nell'ambito del Comune di Reggio Emilia;
- Un importo equivalente al costo del biglietto di linea per ciascuna tratta se lo spostamento del mezzo prevede il raggiungimento di una meta al di fuori del Comune di Reggio Emilia;
- Un importo equivalente al 70% della Spesa che la scuola dovrebbe sostenere nel caso in cui si dovesse ricorrere al noleggio di un mezzo per raggiungere la località richiesta calcolato al netto dell'IVA (10%)
- L'uso gratuito del mezzo per tre uscite nel corso dell'anno scolastico, svolte nell'ambito del Comune di Reggio Emilia, esclusivamente per gli studenti di tutte le classi dell'indirizzo "Servizi Sociali" in quanto, viene riconosciuto che per tali studenti l'attività laboratoriale si svolge principalmente al di fuori della scuola (Luoghi di prevenzione) e per lo spostamento degli alunni in condizione di disabilità lieve per lo svolgimento delle attività programmate dagli insegnanti (Es: Nuoto – Ippoterapia) ecc...

Si ricorda, inoltre che, che il versamento del contributo per l'utilizzo dell'autobus dovrà essere effettuato prima della data programmata per lo svolgimento della Visita tramite la procedura PagoPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)