



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711**- 0522/551019 Fax **0522 294233**

Sito Internet: www.galvaniiodi.it – E mail: RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI - "GALVANI - IODI"-REGGIO EMILIA

Prot. 0017935 del 14/10/2024

VII-6 (Uscita)

Al Personale Docente
Agli Uffici Interessati
All'Albo Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Attività da Retribuire con i Finanziamenti del PNRR – A.S. 2023/2024

Al fine di poter definire le Spese inerenti la realizzazione dei seguenti Progetti Finanziati con i Fondi del PNRR:

1. **PNRR: Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei Divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-15750**
2. **PNRR: Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32771**

con la presente si forniscono indicazioni in merito alla loro rendicontazione.

I docenti che nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 hanno svolto attività di “Docenza” o Attività di “Tutor” per la realizzazione dei Progetti sopra indicati, le cui spese sono a carico dei Finanziamenti PNRR, dovranno presentare, **entro e non oltre il 24/10/2024:**

1. Una dichiarazione riepilogativa delle attività effettivamente svolte utilizzando il modello allegato **“Dichiarazione Attività”** disponibile in formato “Word” sul Sito della scuola tra la modulistica a disposizione del personale Docente.
2. **Una Relazione Finale** sulle attività svolte, redatta in formato libero, nella quale vengono descritte: che tipo di attività è stata svolta, - le tematiche trattate - gli studenti coinvolti (con l'indicazione del n.ro degli studenti - classe e indirizzo di appartenenza), gli obiettivi raggiunti e ogni altra utile informazione sull'attività realizzata. La Relazione Finale andrà redatta solo dal Docente “Esperto formatore”
3. **Il Time Sheet** attestante l'attività effettivamente svolta da rendere sul modello richiesto dall'Unità di Missione PNRR.

Entro la medesima data dovrà inoltre essere consegnata la documentazione raccolta attestante le spese sostenute dalle Famiglie per la Mensa.

Si fa presente che tale Documentazione ha valore di attestazione delle attività svolte e in sua assenza non sarà possibile procedere al pagamento, che avverrà entro il 30/11/2024.

Si precisa, inoltre, che per le attività del PNRR svolte sui gruppi di lavoro queste saranno rendicontate al termine del Progetto e, al riguardo, saranno date ulteriori indicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)