



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711- 0522/551019** Fax **0522 294233**

Sito Internet: www.galvaniiodi.it – E mail: RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

Circolare N. 147

Reggio Emilia, 11/12/2024

Al Personale Docente Interessato
Agli Uffici Interessati
All'Albo Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Attività da Retribuire con i Finanziamenti del PNRR – Antidispersione Periodo Settembre - Dicembre 2024

In prossimità della data di chiusura al 31/12/2024, dovendo procedere alla definizione delle Spese inerenti la realizzazione del **PNRR: Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei Divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica** - Codice Progetto: **M4C1I1.4-2022-981-P-15750**, con la presente si chiede al personale docente interessato **che nel periodo Settembre – Dicembre 2024**, hanno svolto le seguenti attività di “Docenza” per la realizzazione dei

- Percorsi di mentoring
- Potenziamento delle Competenze di base e Stanza di Dante
- Coodocenza
- Studio con DSA
- Attività con i genitori, ecc..e

le cui spese sono a carico del Finanziamento PNRR sopra indicato, dovranno presentare, **entro e non oltre il 14/12/2024:**

1. Una dichiarazione riepilogativa delle attività effettivamente svolte utilizzando il modello allegato **“Dichiarazione Attività”** disponibile in formato “Word” sul Sito della scuola tra la modulistica a disposizione del personale Docente.
2. **Una Relazione Finale** sulle attività svolte, redatta in formato libero, nella quale vengono descritte: che tipo di attività è stata svolta, - le tematiche trattate - gli studenti coinvolti (con l’indicazione del n.ro degli studenti - classe e indirizzo di appartenenza), gli obiettivi raggiunti e ogni altra utile informazione sull’attività realizzata. La Relazione Finale andrà redatta solo dal Docente “Esperto formatore”
3. **Il Time Sheet** attestante l’attività effettivamente svolta da rendere sul modello richiesto dall’Unità di Missione PNRR.

Entro la medesima data dovrà inoltre essere consegnata la documentazione raccolta attestante le spese sostenute dalle Famiglie per la Mensa.

Si fa presente che tale Documentazione ha valore di attestazione delle attività svolte e in sua assenza non sarà possibile procedere al pagamento.

Si precisa, inoltre, che per le attività del PNRR svolte sui gruppi di lavoro queste saranno rendicontate al termine del Progetto e, al riguardo, saranno date ulteriori indicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)