



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711**- 0522/551019 Fax **0522 294233**

Sito Internet: www.galvaniiodi.it – E mail: RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

Circolare N. 107

Reggio Emilia, 07/11/2025

Al Personale Docente
Agli Uffici Interessati
All'Albo Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Attività da Retribuire con i Finanziamenti del PNRR – A.S. 2024/2025

Al fine di poter definire le Spese inerenti la realizzazione dei seguenti Progetti Finanziati con i Fondi del PNRR:

1. PNRR – Missione 4: Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – DM 19/2024 - CNP:M4C1I1.4-2024-1322-P-50929
2. PNRR – Linea Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32771 CUP: C84D23002010006

con la presente si forniscono indicazioni in merito alla loro rendicontazione.

I docenti che nel corso dell'anno scolastico 2024/2025 hanno svolto attività di “Docenza” o Attività di “Tutor” per la realizzazione dei Progetti sopra indicati, le cui spese sono a carico dei Finanziamenti PNRR, dovranno presentare, **entro e non oltre il 17/11/2025:**

1. Una dichiarazione riepilogativa delle attività effettivamente svolte utilizzando il modello allegato “**Dichiarazione Attività**” disponibile in formato “Word” sul Sito della scuola tra la modulistica a disposizione del personale Docente.
2. **Una Relazione Finale** sulle attività svolte, redatta in formato libero, nella quale vengono descritte: che tipo di attività è stata svolta, - le tematiche trattate - gli studenti coinvolti (con l'indicazione del n.ro degli studenti - classe e indirizzo di appartenenza), gli obiettivi raggiunti e ogni altra utile informazione sull'attività realizzata. La Relazione Finale andrà redatta solo dal Docente “Esperto formatore”
3. **Il Time Sheet** attestante l'attività effettivamente svolta da rendere sul modello richiesto dall'Unità di Missione PNRR.

Si fa presente che tale Documentazione ha valore di attestazione delle attività svolte e in sua assenza non sarà possibile procedere al pagamento.

Si precisa, inoltre, che per le attività del PNRR svolte sui gruppi di lavoro queste saranno rendicontate al termine del Progetto e, al riguardo, saranno date ulteriori indicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)