



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

"GALVANI - IODI"

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711- 0522/551019** Fax **0522 294233**
Sito Internet: www.galvaniiodi.it – E mail: RER1090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

CNP M4C1I1.4-2024-1382-P-52380

CUP C84D21000740006

Progetto dal titolo "Inclusione in ...Azione!"

Al Personale Docente interno
Al sito web All'albo on line dell'Istituto
Atti

OGGETTO: Decreto avvio selezione interna per l'individuazione di 4 Figure Esperte tra i referenti del CTS per l'attuazione del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (D.M. 41/2024)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il proprio Decreto 7632 del 03/04/2025 che si riferisce all'avvio di una procedura di selezione interna volta a individuare "n. 4 Esperti" per l'attuazione del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (D.M. 41/2024) CNP M4C1I1.4-2024-1382-P-52380 - CUP C84D21000740006

EMANA

Art. 1 Oggetto

Il presente bando pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa, tra il personale interno dell'I.P. Servizi Galvani Iodi di Reggio Emilia, di n. 4 Figure Esperte per lo svolgimento delle seguenti attività programmate per la realizzazione del Progetto dal titolo "Inclusione in ...Azione!" - PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (D.M. 41/2024) CNP M4C1I1.4-2024-1382-P-52380 - CUP C84D21000740006:

Descrizione dell'attività	N.ro Figure Previste	Totale Max ore Progetto
• Predisposizione della mappatura degli strumenti e degli ausili preesistenti per gli studenti con disabilità;	2	250

• Individuazione degli strumenti e degli ausili necessari a soddisfare i fabbisogni proposti dalle scuole della provincia di Reggio Emilia; • Predisposizione del capitolato tecnico per l'individuazione delle caratteristiche quantitative e qualitative degli strumenti e degli ausili da acquistare in coerenza con le richieste presentate dalle scuole della provincia di Reggio Emilia; • Organizzazione delle attività di consegna e predisposizione dei comodati d'uso degli ausili da consegnare alle varie scuole; • Individuazione delle strategie didattiche e formative per la riduzione dei divari e della dispersione scolastica degli studenti con disabilità attraverso l'utilizzo degli strumenti e degli ausili, • Attuazione di tutte le attività di collaborazione e assistenza da avviare con tutte le istituzioni scolastiche statali e paritarie della provincia di Reggio Emilia; • svolgimento di tutte le azioni di accompagnamento necessarie alla diffusione degli ausili e al loro utilizzo; • svolgimento delle attività di monitoraggio per la verifica di utilizzo e valutazione dell'efficacia dell'utilizzo degli strumenti e degli ausili ricevuti da ciascuna scuola del territorio; • collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. • verifica qualitativa e della conformità delle materiale acquistato; • verifica della conformità degli strumenti e degli ausili forniti al tipo o ai modelli descritti nel contratto; • collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto; • eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento; • verbalizzare le attività di verifica e di collaudo		
• Organizzazione delle attività di consegna e predisposizione dei comodati d'uso degli ausili da consegnare alle varie scuole • Individuazione delle strategie didattiche e formative per la riduzione dei divari e della dispersione scolastica degli studenti con disabilità attraverso l'utilizzo degli strumenti e degli ausili, • Organizzazione delle attività di consegna e predisposizione dei comodati d'uso degli ausili da consegnare alle varie scuole Attuazione di tutte le attività di collaborazione e assistenza da avviare con tutte le istituzioni scolastiche statali e paritarie della provincia di Reggio Emilia; • svolgimento di tutte le azioni di accompagnamento necessarie alla diffusione degli ausili e al loro utilizzo • eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento	2	100

ART. 1 Requisiti di ammissione

1. I Destinatari del presente avviso sono i Docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto di lavoro a **Tempo Indeterminato** in possesso di entrambi i seguenti requisiti:
 - Essere in possesso di Abilitazione per la classe di concorso di insegnamento;
 - Avere competenze specifiche nell'uso delle tecnologie informatiche per la progettazione e realizzazione della didattica rivolta agli allievi con disabilità, idonee allo svolgimento delle azioni sopra elencate strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto;
2. I Partecipanti alla selezione attestano, il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART.2 – Titoli ed esperienze professionali valutabili

1. Gli aspiranti **in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 1**, del presente bando che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 5 saranno inseriti in una graduatoria nella quale saranno graduati in base al punteggio derivante dalla valutazione dei titoli di servizio e professionali come indicato al successivo comma due.
2. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
TITOLI DI SERVIZIO	Max p. 20
Servizio di ruolo prestato	p. 2 per ogni anno di servizio di ruolo prestato – Max 20 punti
ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI	Max p. 80
Aver svolto attività di servizio nel CTS	p. 5 per ogni anno di servizio prestato Max p. 40
Aver svolto in qualità di “Relatore” Corsi di aggiornamento inerenti alle seguenti tematiche: ✓ Uso delle tecnologie informatiche nella didattica per allievi con disabilità ; ✓ Didattica Inclusiva; ✓ Tecnologia e disabilità	p. 4 per ciascun incarico. – Max 18 punti
Aver svolto Incarichi nell'ambito di Gruppi di lavoro/Team per la realizzazione di progetti PNRR inerenti i temi della dispersione scolastica e al contrasto dell'abbandono	p. 6 per ciascun anno - Max 12 punti
Aver partecipato a corsi finalizzati alle certificazioni di “Competenze Informatiche”: ECDL, EIPASS, IC3, Eipass 7 moduli o similari, rilasciati da soggetti accreditati	p. 5 per ciascun incarico. – Max 10 punti

3. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:
 - ⇒ i titoli di servizio e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
 - ⇒ tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.
 - ⇒ In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 3 Durata dell'Incarico e svolgimento dell'attività

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino alla rendicontazione dell'intera attività progettuale a decorrere, presumibilmente, dal 28/04/2025.
2. L'attività da svolgere si intende resa esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale **al di fuori del proprio orario di servizio**, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, l'Istituto riconoscerà per ciascuna ora di attività, un **compenso orario Lordo Stato di € 25,54, pari a € 19,25 Lordo Dipendente**, come da Tabella E1.6 Scuola - allegata al CCNL2019/2021, così come stabilito nella la Nota MIM n. 111271 del 12/08/2024 “Istruzioni operative” per gli Interventi di Strumenti e ausili per la

riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (D.M. 41/2024).

2. Sul compenso Lordo dipendente di cui al comma 1 i, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso il Time Sheet, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.
3. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione, da parte di ciascun esperto, della Dichiarazione relativa all'attività svolta e del Time Sheet dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate **e successivamente al ricevimento del Saldo da parte del MIM delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.**

Art. 5 - Presentazione della Domanda

1. Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, **utilizzando il modulo “Allegato A”**, al Dirigente Scolastico al seguente indirizzo: Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari “ Galvani – Iodi”- Via della Canalina 21 - 42123 Reggio Emilia, entro e non oltre **le ore 23:59 del giorno 22/04/2025.**
2. L'istanza dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: eri090008@istruzione.it o, in alternativa, presentata “brevi manu” all'Ufficio Protocollo. In tale ultima ipotesi gli interessati dovranno tenere in considerazione gli orari di apertura degli Uffici che si ricordano essere:
 - ⇒ dal Lunedì al sabato fino alle ore 13,30 (escluso le giornate di chiusura pre festiva programmate per il 19 e 22/04/2025);
 - ⇒ Il Giovedì fino alle ore 16,30 (escluso nelle giornate rientranti nel periodo della sospensione delle attività per le vacanze di Pasqua che vanno dal 17 al 22/04/2025 durante il quale la scuola sarà aperta solo al mattino)
3. Il Modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 22/04/2025. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. Il modulo di domanda, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredato dalla seguente documentazione:
 - a) Dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, debitamente compilata e sottoscritta “**Allegato B**”;
 - b) il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, **privo dei dati sensibili** (No Foto – No dati anagrafici – No indirizzo – No indirizzo mail) - attestante i titoli, i servizi e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - c) dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7 Graduatorie

1. La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, che emetterà la valutazione in base ai servizi e alle esperienze documentate.
2. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito secondo i criteri di cui all'articolo 2.
3. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura;
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni, verrà selezionato il candidato in possesso di maggior numero di certificazioni di "Competenze Informatiche". In caso di ulteriore parità sarà scelto il candidato più giovane.
5. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.
6. Qualora non sarà presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Esperti esterni, mediante:
 - a) ricorso alle collaborazioni plurime, con affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - b) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 8 Regularizzazioni – Esclusioni

1. E' ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.
2. Sarà considerato motivo di esclusione:
 - a) la domanda presentata fuori termine;
 - b) la domanda priva della firma del candidato.
3. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 9- Pubblicazione del Bando e delle Graduatorie

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.galvaniiodi.gov.it.
2. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del Sito Web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.galvaniiodi.it
3. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.
4. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari "Galvani Iodi" con sede a Reggio Emilia – Via Canalina 21, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rieri090008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, Tel 070271560, e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Responsabile del procedimento è Rosanna Parola Direttore dei Servizi G.A., a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti - Tel 0522/325702 e-mail rosanna.parola@galvaniiodi.it

Articolo 12 – norme di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato: *Schema* di Domanda di partecipazione “Allegato A”
Dichiarazione assenza conflitto interesse “Allegato B”