

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711- 0522/551019** Fax **0522 294233**
Sito Internet: www.galvaniiodi.it – E mail: RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

PN: Scuola e competenze 2021/2027 – FSE+

CP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-1

CUP C84D26002600007

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Progetto formativo dal titolo “**Piano di formazione personale ATA – in servizio nelle scuole appartenenti all’A.T. 18 di RE**”, previsto nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al D.M. n. 40 del 9/03/2026 – Rif. Avviso 95498 del 24/04/2026–Formazione ATA

•

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi con particolare riferimento all’art. 5 - (Responsabile del procedimento)
- VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018:“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO Il Decreto Ministeriale 40 del 09/03/2026 concernente “Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060”
- VISTO l’Avviso Prot. 95498 del 24/04/2026, pubblicato in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40, promuove la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a garantire una valorizzazione professionale delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060
- VISTO il Manuale per la Realizzazione Progetti versione Gennaio 2026, il quale descrive le funzioni attive sul Sistema Informativo Fondi (SIF2127) per documentare la realizzazione dei progetti FSE+ finanziati nell’ambito del PN Scuola e competenze.

VISTO il proprio progetto dal titolo “**Piano di Formazione Personale ATA – in servizio nelle scuole appartenenti all’A.T. 18 di RE**” presentato per l’accesso ai fondi di cui sopra approvato a seguito della Lettera di autorizzazione del MIM – Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – *Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027*- Prot. 130558 del 25/05/2026;

VISTO l’art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023;

VISTO l’art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e l’Allegato II.14 al suddetto Decreto Legislativo n. 36/2023

CONSIDERATO che l’incarico di “responsabile unico del procedimento” è una attività di pertinenza delle figure dirigenziali della stazione appaltante

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non versare in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all’**art. 16 del D.Lgs. 36/2023** e all’**art. 6-bis della Legge n. 241/1990**, con riferimento a tutte le fasi della procedura in oggetto (programmazione, affidamento, selezione di esperti/tutor/personale, esecuzione e rendicontazione)
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- e) di non avere legami di parentela o affinità entro il quarto grado, né rapporti di coniugio o convivenza di fatto con i soggetti/operatori/candidati potenzialmente destinatari delle procedure di selezione e affidamento previste per l’attuazione del progetto
- f) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- g) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- h) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- i) di agire nel pieno rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012) e delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del MIM e dell’Istituzione Scolastica.

- j) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunzia Nardiello

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)