



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO SANITARI

## “GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. 0522/325711- 0522/551019 Fax 0522 294233  
Sito Internet: [www.galvaniiodi.it](http://www.galvaniiodi.it) – E mail: [RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Codice Fiscale: 91168510351

### **Patto di corresponsabilità educativa Scuola - Alunno/a - Famiglia**

***"La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni"***

(art. 1 D.P.R. 249/98 "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola superiore")

Il Patto di corresponsabilità educativa è finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti/esse e famiglie (art. 5 bis D.P.R. 249/98 "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola superiore" in particolare a:

- Rendere espliciti i comportamenti che alunni/e ed insegnanti si impegnano a tenere,
- Assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati al processo educativo,
- Creare un clima comunicativo efficace,
- Chiarire ruoli, compiti, funzioni e comportamenti.

I principi prevalenti che ispirano e sostanziano il patto formativo sono:

- Le normative e in particolare lo "Statuto delle studentesse e degli studenti",
- Il Regolamento d'Istituto,
- L'assunzione di responsabilità personale di ciascun allievo/a,
- L'assunzione e il rispetto di impegni da parte di docenti e famiglie.

#### **La scuola si impegna a:**

1. Garantire a ciascun alunno/a l'opportunità di raggiungere il successo scolastico;
2. Aiutare ogni alunno/a a crescere e formarsi come persona, come cittadino e come professionista;
3. Dare agli/le studenti/esse quelle opportunità educative e culturali che il proprio contesto economico-familiare-culturale non possono offrire loro;
4. Sviluppare una comunità educante mediante l'alleanza scuola-famiglia-territorio, quale criterio strategico-organizzativo generale;
5. Promuovere il benessere degli/le studenti/esse
6. Prevenire e contrastare la dispersione scolastica, potenziare l'inclusione degli alunni bes anche attraverso percorsi personalizzati
7. Potenziare le competenze linguistiche e perfezionamento dell'italiano per gli/le alunni/e stranieri/e
8. Sviluppare le competenze digitali degli/le alunni/e
9. Tessere rapporti con il mondo del lavoro attraverso l'alternanza scuola-lavoro
10. Potenziare le metodologie laboratoriali
11. Sviluppare le competenze di cittadinanza attiva anche attraverso il volontariato
12. Attivare azioni per il rispetto delle differenze comprese l'educazione alla multiculturalità, alla parità Trai sessi, alla prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni
13. Attivare azioni per prevenire azioni di bullismo e cyberbullismo
14. Attivare azioni per il rispetto dei diritti e dei doveri, della legalità e della sostenibilità ambientale
15. Sviluppare i comportamenti ispirati a uno stile di vita sano
16. Valorizzare il merito degli studenti
17. Tenere aggiornati con l'evoluzione delle tecnologie i laboratori e le attrezzature
18. Creare un benessere organizzativo, rivolto al personale dell'istituto e a tutti i soggetti che interagiscono con esso.

## **Gli studenti si impegnano a:**

- 1) Assumere un comportamento corretto e rispettare regole e ruoli
- 2) Partecipare attivamente alla propria formazione
- 3) Portare i libri e il materiale necessario a scuola
- 4) Prendere nota dei compiti assegnati anche in caso di assenza al lavoro classe, chiedendo anche spiegazioni e aiuto
- 5) Essere puntuali e ordinati nell'esecuzione dei compiti
- 6) Partecipare ai lavori in classe
- 7) Essere presenti in classe in occasione delle verifiche programmate
- 8) Impegnarsi nello studio
- 9) Arrivare in orario
- 10) Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente
- 11) Chiedere di uscire solo in caso di necessità e uno per volta
- 12) Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente
- 13) Chiedere esoneri da attività solo in casi di eccezionalità
- 14) Non sottrarsi alle verifiche
- 15) Seguire le indicazioni di comportamento fornite dagli insegnanti
- 16) Ascoltare con attenzione le comunicazioni che vengono lette in classe
- 17) Leggere e rispettare le normative e i regolamenti dell'Istituto
- 18) Limitare il monte ore di assenza anche nel rispetto della frequenza minima richiesta dall'art. 14, DPR 122/09
- 19) Rispettare la sicurezza propria e degli altri
- 20) Rispettare gli ambienti e le attrezzature scolastiche
- 21) Non usare a scuola il cellulare (se non quando autorizzato per attività didattiche)
- 22) Con il proprio device: non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali della vita scolastica, non creare e non trasmettere materiale offensivo, osceno o indecente di altre persone
- 23) Non usare a scuola attrezzature non di natura didattica
- 24) Adottare un abbigliamento e rispettare le norme di igiene personale consoni al luogo di studio e di lavoro
- 25) Utilizzare un linguaggio consono all'ambiente scolastico
- 26) Rispettare gli altri e le loro opinioni
- 27) Rapportarsi in modo educato e corretto
- 28) Rispettare le diversità personali e culturali e la sensibilità altrui
- 29) Essere disponibili al dialogo e tolleranti delle opinioni altrui
- 30) Tenere un comportamento rispettoso nei confronti dei compagni, dei docenti e del personale ATA
- 31) Partecipare attivamente alla propria formazione
- 32) Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza ed eseguire con assoluta tempestività, se necessario, le azioni previste dal piano di evacuazione dell'edificio scolastico
- 33) Deposporre i rifiuti differenziandoli negli appositi contenitori, se presenti.
- 34) Non fumare dentro alla scuola e nelle aree di pertinenza
- 35) Non allontanarsi dall'Istituto senza autorizzazione
- 36) Utilizzare le lavagne LIM o i computer presenti in aula solo in presenza degli insegnanti
- 37) Utilizzare il badge quando previsto e portarlo sempre con sé
- 38) Non portare a scuola oggetti di valore ed eventualmente custodirli scrupolosamente
- 39) Nell'uso del proprio account di "Google Suite for education" (utilizzato per soli scopi didattici):
  - conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone;
  - non permettere ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite
  - non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
  - osservare le istruzioni impartite dal docente
- 40) Durante i percorsi di alternanza scuola-lavoro, attenersi scrupolosamente alle indicazioni ricevute dai tutor sia scolastico che aziendale secondo le modalità definite nel patto formativo, consapevole che qualsiasi mancanza può comportare sanzioni disciplinari

## **Gli insegnanti si impegnano a:**

Rispettare:

- Le regole della comunità scolastica,
- La diversità di opinioni e di idee.

Favorire:

- Un clima relazionale corretto,
- La socializzazione e la collaborazione.

Nell'azione didattica educativa:

- 1) Rispettare le disposizioni organizzative dell'Istituto fornendo agli alunni esempi positivi

- 2) Rispettare la diversità di opinioni e di idee, favorire un clima relazionale corretto e la socializzazione e la collaborazione
- 3) Adempiere agli obblighi di lavoro previsti dalla vigente normativa (C.C.N.L.) che riguardano attività d'insegnamento, attività funzionali all'insegnamento e attività aggiuntive;
- 4) Elaborare e predisporre il piano di attività e attuare gli interventi didattici ed educativi integrativi previsti dal PTOF e da norme speciali
- 5) Comunicare la propria offerta formativa
- 6) Motivare il proprio intervento didattico esplicitando strategie, strumenti di verifica e criteri di valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio
- 7) Programmare le attività considerando anche i bisogni degli studenti
- 8) Illustrare gli obiettivi dell'insegnamento delle discipline
- 9) Favorire l'acquisizione di conoscenze, competenze e capacità previste dalla programmazione
- 10) Fornire l'aiuto necessario per apprendere, anche impostando la didattica in classe in forma partecipata e laboratoriale
- 11) Consentire ai genitori che ne facciano richiesta, di prendere visione delle prove di verifica del proprio figlio
- 12) Comunicare in anticipo gli argomenti delle verifiche e somministrare prove riguardanti argomenti presentati o fatti studiare
- 13) Comunicare tempestivamente le date delle verifiche, evitandone quando possibile la concentrazione negli stessi giorni
- 14) Rendere noti tempestivamente i risultati delle verifiche, non oltre 15 giorni
- 15) Rispettare il segreto d'ufficio e non utilizzare ai fini privati informazioni di cui si disponga per ragioni d'ufficio
- 16) Informare le famiglie sugli aspetti didattici e disciplinari degli studenti
- 17) Rispettare il patto formativo verificando con tempestività l'apprendimento dei propri alunni
- 18) Assicurare con opportuna vigilanza l'integrità degli alunni
- 19) Mantenere nei rapporti con gli altri docenti, con il personale, con gli alunni e con i genitori una condotta uniformata a principi di correttezza e di coerenza con le specifiche finalità educative dell'intera comunità scolastica

**I genitori si impegnano a:**

- 1) Collaborare con la scuola nel processo educativo e formativo dei propri figli
- 2) Seguire con attenzione il percorso scolastico dei propri figli, informandosi su attività svolte ed esiti delle verifiche
- 3) Operare per rinforzare nei propri figli la correttezza di comportamento a scuola e la responsabilità nel loro impegno di studio
- 4) Partecipare con regolarità ai colloqui individuali e generali con i docenti
- 5) Rispettare l'autonomia di programmazione didattica della scuola e dei docenti
- 6) Informare con tempestività e trasparenza su situazioni particolari e problemi che possono insorgere
- 7) Far pervenire alla scuola nei termini previsti eventuali certificazioni, autorizzazioni o documenti richiesti
- 8) Prendere costanti e opportuni contatti con gli insegnanti del proprio figlio in modo da assumere informazioni specifiche sul rendimento e sul comportamento scolastico dell'alunno e permettere all'insegnante di conoscere meglio la sua persona
- 9) Presentarsi quando sono invitati dai docenti o dal Dirigente
- 10) Verificare periodicamente, anche attraverso gli strumenti informatici, la frequenza scolastica del proprio figlio, le comunicazioni della Dirigenza e/o dei docenti della classe
- 11) Comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di residenza e recapito anche telefonico
- 12) Vigilare sull'impiego dell'account fornito dalla scuola in quanto responsabili di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti dal proprio/a figlio/a attraverso la piattaforma Google Suite.
- 13) Vigilare sull'uso corretto da parte del proprio/a figlio/a del proprio device, affinché non siano creati e trasmessi dati, immagini o materiali della vita scolastica, nonché materiale offensivo, osceno o indecente di altre persone
- 14) Non consegnare ai propri figli oggetti di valore e/o eccessivo denaro che potrebbero essere oggetto di furto
- 15) Considerata l'impossibilità a provvedere personalmente al ritiro a scuola al termine delle lezioni del proprio/a figlio/a, addestrarlo/a per il percorso casa/scuola affinché possa effettuare in autonomia e in piena sicurezza il tragitto
- 16) Consapevoli che i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono parte integrante del percorso di studi, far svolgere al proprio/a figlio/a le suddette attività presso la sede e nei periodi individuati dalla scuola, secondo le modalità definite nel patto formativo

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Nunzia Nardiello  
F.to Nunzia Nardiello

Firma del Genitore per accettazione

\_\_\_\_\_

Firma dello Studente per accettazione

\_\_\_\_\_