DOCENTI, GUIDA PER I COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

×			~
	ANNO PRECEDENTE	Vai all'a.s. 2021/2022 Vai all'anno precedente	? Aiuto
	AGENDA La mia agenda	La mia agenda personale ^{Consulta tutti i tuoi impegni}	? Aiuto
<u> </u>	DAD Configurazione	Didattica a distanza Impostazioni per la didattica a distanza	? Aiuto
	LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi ^{Compila} il registro delle classi associate	? Aiuto
	TUTTE LE CLASSI Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	? Aiuto
	DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	? Aiuto
	BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	? Aiuto
5 6 7 8	SCRUTINIO Scrutinio On Line	Scrutinio on line	? Aiuto
	COLLOQUÍ Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	? Aiuto
	PDP Progettazione	Progettazione didattica personalizzata Compila la progettazione didattica personalizzata	? Aiuto

1. Dopo aver effettuato il login, entrare nella sezione COLLOQUI

2. Cliccare su "Aggiungi ora di colloquio" in alto a sinistra. Si apre una finestra di dialogo che è necessario compilare:

-data (inserire la data del colloquio);

-luogo di ricevimento (inserire "a distanza")

-ora di ricevimento (inserire l'ora di ricevimento: "1" per prima ora, "2" per seconda ora, ecc...).

-N. max di genitori: indicare il numero massimo di genitori per il ricevimento previsto (in genere almeno 5 per 1 ora di colloquio);

> cliccare su CONFERMA

2 cevimento:	28 ott 2022 - ven a distanza	~ ~		
cevimento:	a distanza	~		
vimento: Dalle <mark>08:05</mark>	1 ~	Alle 0	N. max d 09:03	li genitori: 5 💙
			Annulla	Conferma
	Dalle 08:05	Dalle 08:05	Dalle 08:05 Alle (Dalle 08:05 Alle 09:03 Alle 09:03 Annulla

3. Comparirà il riquadro di seguito, uno per ogni data di colloquio che inserirete.

Gestione colloqui con la famiglia												
Aggiungi ora di coll	Aggiungi ora di colloquio		Modifica numero di genitori 💦			Modifica luogo di ricevimento 🏫				Modifica orario di ricevimento 🕔		
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	
venerdì 28/10 Genito Visualizza dettaglio	08:05 - 0 ori prenc	99:03 Di otati	isp.:5									

4. Nel momento in cui un genitore effettuerà la prenotazione all'interno del riquadro comparirà il nominativo dello studente.

				Gesti	one co	lloqui	con la f	iamigli	a			
Aggiungi ora di colloquio			ca numero di genitori 💦			Modifica luogo di ricevimento 🏠				Modifica orario di ricevim		
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	
sabato 29/10 Genito FITTIZIO ZENO Visualizza dettaglio	08:05 - 0 iri prenc	9:03 Di otati	oquio									
		ciata in	Classon		ctiono cr	الممال						

5. Cliccare su "Visualizza dettaglio". Si aprirà una finestra di dialogo nella quale occorrerà inserire in alto a destra il link di Meet che il docente dovrà creare, copiare e incollare all'interno di "Link live" come indicato nell'immagine di seguito:

Dettaglio Co	olloqui			
Pos. prenotata	1 [08:05 - 08:16]	Stato colloquio	Link live	Avvia colloquio live
Prenotante	FITTIZIO ZENO FITTIZIO GIUSEPPE	 Non ricevuto 	Nota	Registro
Classe Telefono Email	122 SERVIZI PER LA SAN	Non definito	Avviso per il genitore	
Altro			Avviso dal genitore	Cancella

Chiudi

Cliccare quindi su "Chiudi".

5.BIS: come creo il link di Meet?

Vai sulla mail Istituzionale, clicca in alto a sinistra sull'icona "Meet"



> clicca su "Nuova riunione" > clicca quindi sull'icona "copia" come indicato nell'immagine di seguito.

9 9+ J	Meet	Condividi la tua nuova riunione
il •	Nuova riunione	meet.google.com/getalink?authuser=0&illm=1666987626399&hl=it&hs
et	Partecipa a una riunione	
	LE MIE RIUNIONI	Condividi la tua nuova riunione
		Copia questo link e invialo alle persone che vuoi invitare alla riunione. Assicurati di salvarlo per poterlo usare anche tu più tardi.
		meet.google.com/hhw-cecw-apk
	Le riunioni video pianificate Google Calendar vengono visualizzate qui	n del arrecipa del arrecipa invito

Ritorna quindi su Spaggiari e incolla il link nell'apposito spazio.

 Nel giorno e nell'ora prevista per il ricevimento cliccare su "Visualizza dettaglio" > cliccare quindi su "Avvia colloquio live": il sistema rimanderà alla piattaforma "Meet" per consentire il colloquio online.

Per eventuali approfondimenti si rimanda alle guide presenti sul registro elettronico: dopo il login, in fondo cliccare su "Consulta Videotutorial e Faq" > Inserire nel riquadro la parola chiave, ad esempio "colloquio" e scegliere il tutorial.

Prenotazione	Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni		Profilo
Progettazione	Progettazione didattica personalizzata Compila la progettazione didattica personalizzata	Video tutorial e FAQ	
	siete in Classeviva > Menù docente		
CLASSEV/VA	Classeviva	Gentile ALESSANDRO, può cercare di seguito una risposta ai suoi	quesiti.
E' un progetto	Tuttinclasse Scrutinio online		
GruppoSpaggiariParma		colloquio 🗸 🗸	
³ •? Hai bisogno di ajuto?	Consulta Videotutorial e Fag	Risultati ricerca	
		Docente: La gestione dei colloqui con la famiglia	compresenza
Soi un utanta acporta?	Concidiosi un miglioramente	Come posso riservare un determinato orario in cui non ricevo	- 1
g - Sei un utente esperto?	consignaci un ingnoramento	al è illustrate Docente: Come registrare un colloquio avvenuto con un geni le stesse funzio	l'integrazione tra il registri pensato affinchè il docente oni saranno rese disponibili s

PER CHIARIMENTI CONTATTARE: Monia Ganapini (Ref. registro elettronico)