



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI SOCIO SANITARI

## “GALVANI - IODI”

**Sede:** Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711**- 0522/551019 Fax **0522 294233**  
**Sito Internet:** [www.galvaniiodi.it](http://www.galvaniiodi.it) – E mail: [RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Codice Fiscale: 91168510351

Circ. n. 165

Ai GENITORI e agli STUDENTI  
Ai DOCENTI  
Alla DSGA e al PERSONALE ATA

### **OGGETTO: distribuzione e utilizzo del BADGE degli STUDENTI**

Si informa che nella giornata di **lunedì 29 gennaio** saranno distribuiti agli studenti di tutte le classi i badge per la rilevazione delle presenze. Un assistente amministrativo e uno dei collaboratori della dirigente entreranno nelle classi per la consegna; nel caso in cui lo studente dovesse risultare assente è tenuto a ritirare il badge presso la segreteria didattica nel più breve tempo possibile.

L'uso del badge semplificherà le quotidiane operazioni di appello e verifica delle presenze, entrate in ritardo e assenze. Il registro elettronico registrerà automaticamente la presenza e l'orario di entrata degli studenti nel momento in cui essi passano il proprio badge davanti al Totem.

Per garantire l'accuratezza delle informazioni elettroniche rispetto alla situazione reale in classe, è importante controllare eventuali discrepanze. Ad esempio, se uno studente risulta presente ma non si trova in aula, o viceversa, è necessario annotare manualmente la presenza e verificare se si tratta di una "rilevazione" non corretta o se lo studente ha dimenticato o smarrito il badge. In quest'ultimo caso, il docente dovrà annotare sul registro nella sezione “annotazioni”: "Studente senza badge".

Per garantire il corretto funzionamento del sistema, è fondamentale la collaborazione di tutti e il rispetto di alcune semplici regole di comportamento:

- L'uso del badge è obbligatorio.
- Annotare sul registro se uno studente dimentica il badge; in caso di ripetuta "dimenticanza", potrebbe essere preso in considerazione un provvedimento disciplinare.
- Va annotato sul registro se uno studente smarrisce il proprio badge, e in tal caso, lo studente dovrà richiedere immediatamente un nuovo badge.
- L'uso del badge è strettamente personale; è vietato utilizzare il badge di altri studenti per far rilevare la loro presenza o consegnare il proprio badge ad altri per lo stesso scopo.
- I docenti non potranno in nessun caso modificare manualmente l'orario di entrata registrato dal Totem, al fine di garantire una rilevazione accurata e oggettiva dei ritardi, sia brevi che lunghi.

**L'uso del badge diventerà operativo a partire da lunedì 5 febbraio 2024**

Si confida nel senso di responsabilità di ognuno.

Reggio Emilia, 25.01 ./2024

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Nunzia Nardiello**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate