



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI SOCIO SANITARI

“GALVANI - IODI”

Sede: Reggio Emilia Via della Canalina, 21 – Cap. 42123 – Tel. **0522/325711**- 0522/551019 Fax **0522 294233**
Sito Internet: www.galvaniiodi.it – E mail: RERI090008@PEC.ISTRUZIONE.IT - Codice Fiscale: 91168510351

Circ. n. 170

Ai GENITORI e agli STUDENTI
Ai DOCENTI
Alla DSGA e al PERSONALE ATA

OGGETTO: attivazione funzione “Libretto web” registro elettronico “ClasseViva”

Si comunica che è stata attivata la funzione "Libretto web" sul registro elettronico "ClasseViva". Questa innovativa funzionalità consente ai genitori e agli studenti maggiorenni di giustificare assenze, ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate attraverso una procedura completamente digitalizzata. Questo rappresenta un passo significativo verso la massima dematerializzazione e valorizzazione delle tecnologie digitali, con l'obiettivo di velocizzare ulteriormente le procedure.

Ogni utente avrà accesso all'applicazione tramite il proprio account personale del registro elettronico. È fondamentale che le credenziali personali non vengano condivise con persone non autorizzate, al fine di garantire la massima serietà dell'intero processo, come stabilito nel Patto di corresponsabilità educativa. In particolare, si sottolinea che i genitori non devono condividere le proprie credenziali con i figli, poiché ciò comprometterebbe l'integrità della procedura. È essenziale rispettare l'assegnazione di credenziali separate per genitori e studenti, conformemente alle disposizioni stabilite.

Cosa devono fare i genitori o gli studenti maggiorenni?

Di seguito una sintesi, in allegato le istruzioni:

Tipologia	Cosa fa il genitore?	Cosa deve fare lo studente?	E' necessario passare in Vice-presidenza ?	Cosa fa il docente?
ASSENZA intera giornata	Giustifica l'assenza entro il giorno successivo indicando la motivazione tra le opzioni presenti sul registro	////////////////////	NO	Il docente della prima ora dopo aver effettuato l'appello procede all'approvazione delle giustificazioni effettuate dal genitore.
RITARDI E USCITE ANTICIPATE Come da delibera degli organi collegiali				
RITARDO PRIMA ORA (dalle ore 08:10 e fino alla conclusione	Il genitore prende visione del ritardo ed entro il giorno successivo giustifica	Passa il badge ed entra direttamente in classe	NO	Il docente verifica l'inserimento del ritardo ed eventualmente procede all'approvazione delle giustificazioni se effettuate dal

della prima ora)				genitore
Ritardo <u>per motivi di trasporto</u> *.	Il genitore prende visione del ritardo ed entro il giorno successivo giustifica	Passa il badge ed entra direttamente in classe	NO*	Il docente verifica l'inserimento del ritardo ed eventualmente procede all'approvazione delle giustificazioni se effettuate dal genitore
<p>*: i ritardi per motivi di trasporto giustificati dalla scuola saranno solo quelli collettivi (ad esempio ritardo navette) e di lunga durata (ad esempio oltre i 20 minuti), segnalati e confermati da Seta: in ogni caso questo ritardo non sarà giustificato nella stessa giornata per consentire all'uff. di vicepresidenza di effettuare le dovute verifiche. Per segnalare il ritardo gli studenti interessati dovranno ritirare e consegnare presso la postazione dei collaboratori scolastici più vicina all'aula la scheda "Dichiarazione ingresso in ritardo per motivi di trasporto pubblico" entro le ore 10:00 dello stesso giorno. Non saranno accettate schede consegnate in giorni successivi.</p>				
INGRESSO alla SECONDA ORA* *L'ingresso alla seconda ora non è di norma consentito, salvo casi eccezionali, per comprovati motivi opportunamente documentati (ad esempio per visita medica).	Il genitore inserisce la richiesta di ingresso tramite registro elettronico; in caso contrario è tenuto a giustificare l'ingresso posticipato entro il giorno successivo.	Passa il badge e si reca presso la vicepresidenza (mostra eventuali documenti giustificativi); successivamente si reca in classe.	SI	Il docente verifica l'inserimento dell'ingresso sul registro elettronico.
INGRESSO alla TERZA ORA	<u>Dalla terza ora non è consentito nessun ingresso</u>			
USCITA ANTICIPATA	Il genitore inserisce la richiesta tramite registro elettronico; in caso contrario la richiesta sarà inserita dalla vicepresidenza. In entrambi i casi è necessario recarsi in vicepresidenza per formalizzare la richiesta	Attende in classe; l'autorizzazione all'uscita sarà comunicata dai collaboratori scolastici. Lo studente maggiorenne invece si reca in vicepresidenza per formalizzare la richiesta.	SI	Il docente verifica l'inserimento dell'uscita anticipata sul registro elettronico.

Si allegano le istruzioni elaborate da ScuolaViva.

Reggio Emilia, 29/01/2024

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nunzia Nardiello

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate

SCHEDA DICHIARAZIONE INGRESSO IN RITARDO PER MOTIVI DI TRASPORTO PUBBLICO

- Questa scheda deve essere compilata e consegnata entro le ore 10:00 presso la postazione dei collaboratori scolastici più vicina all'aula.
- Non saranno accettate dichiarazioni di ritardo per giorni precedenti a quello odierno.
- La mancanza di uno solo dei dati richiesti renderà la presente dichiarazione non valida e non sarà presa in considerazione.

COGNOME e nome		CLASSE		DATA	
Orario di ingresso:		N° BUS		N° identificativo BUS (i 4 numeri adesivi in alto a destra sul vetro anteriore e posteriore).	
MOTIVAZIONE RITARDO:	_____				

Con la presente, dichiaro che il mio ritardo odierno è dovuto a motivi di trasporto pubblico e che mi assumo la piena responsabilità di questa dichiarazione.

Firma dello Studente: _____

----- -compilazione a cura della vicepresidenza- -----

---- VISTO SI giustifica NON si giustifica

MOTIVAZIONE > Per SETA corse regolari Altro:

Firma Ref. di sede/coll. Dir: _____

SCHEDA DICHIARAZIONE INGRESSO IN RITARDO PER MOTIVI DI TRASPORTO PUBBLICO

- Questa scheda deve essere compilata e consegnata entro le ore 10:00 presso la postazione dei collaboratori scolastici più vicina all'aula.
- Non saranno accettate dichiarazioni di ritardo per giorni precedenti a quello odierno.
- La mancanza di uno solo dei dati richiesti renderà la presente dichiarazione non valida e non sarà presa in considerazione.

COGNOME e nome		CLASSE		DATA	
Orario di ingresso:		N° BUS		N° identificativo BUS (i 4 numeri adesivi in alto a destra sul vetro anteriore e posteriore).	
MOTIVAZIONE RITARDO:	_____				

Con la presente, dichiaro che il mio ritardo odierno è dovuto a motivi di trasporto pubblico e che mi assumo la piena responsabilità di questa dichiarazione.

Firma dello Studente: _____

----- -compilazione a cura della vicepresidenza- -----

---- VISTO SI giustifica NON si giustifica

MOTIVAZIONE > Per SETA corse regolari Altro:

Firma Ref. di sede/coll. Dir: _____