

Cosa devono fare i genitori o gli studenti maggiorenni?

Di seguito una sintesi, in allegato le istruzioni:

Tipologia	Cosa fa il genitore?	Cosa deve fare lo studente?	E' necessario passare in Vice-presidenza?	Cosa fa il docente?
ASSENZA intera giornata	Giustifica l'assenza entro il giorno successivo indicando la motivazione tra le opzioni presenti sul registro	////////////////////	NO	Il docente della prima ora dopo aver effettuato l'appello procede all'approvazione delle giustificazioni effettuate dal genitore.
RITARDO PRIMA ORA (dalle ore 08:10 e fino alla conclusione della prima ora)	Il genitore prende visione del ritardo ed entro il giorno successivo giustifica	Passa il badge ed entra direttamente in classe	NO	Il docente verifica l'inserimento del ritardo ed eventualmente procede all'approvazione delle giustificazioni se effettuate dal genitore
Ritardo <u>per motivi di trasporto</u> *.	Il genitore prende visione del ritardo ed entro il giorno successivo giustifica	Passa il badge ed entra direttamente in classe	NO*	Il docente verifica l'inserimento del ritardo ed eventualmente procede all'approvazione delle giustificazioni se effettuate dal genitore
<p>*i ritardi per motivi di trasporto giustificati dalla scuola saranno solo quelli collettivi (ad esempio ritardo navette) e di <u>lunga durata</u> (ad esempio oltre i 20 minuti), segnalati e confermati da Seta: in ogni caso questo ritardo non sarà giustificato nella stessa giornata per consentire all'uff. di vicepresidenza di effettuare le dovute verifiche. Per segnalare il ritardo gli studenti interessati dovranno ritirare e consegnare presso la postazione dei collaboratori scolastici più vicina all'aula la scheda "Dichiarazione ingresso in ritardo per motivi di trasporto pubblico" entro le ore 10:00 dello stesso giorno. Non saranno accettate schede consegnate in giorni successivi.</p>				
INGRESSO alla SECONDA ORA * *L'ingresso alla seconda ora non è di norma consentito, salvo casi eccezionali, per comprovati motivi <u>opportunamente documentati</u> (ad esempio per visita medica).	Il genitore inserisce la richiesta di ingresso tramite registro elettronico; in caso contrario è tenuto a giustificare l'ingresso posticipato entro il giorno successivo.	Passa il badge e si reca presso la vicepresidenza (mostra eventuali documenti giustificativi); successivamente si reca in classe.	SI	Il docente verifica l'inserimento dell'ingresso sul registro elettronico.
INGRESSO alla TERZA ORA	<u>Dalla terza ora non è consentito nessun ingresso</u>			
USCITA ANTICIPATA	Il genitore inserisce la richiesta tramite registro elettronico; in caso contrario la richiesta sarà inserita dalla vicepresidenza. In entrambi i casi è necessario recarsi in vicepresidenza per formalizzare la richiesta	Attende in classe; l'autorizzazione all'uscita sarà comunicata dai collaboratori scolastici. Lo studente maggiorenne invece si reca in vicepresidenza per formalizzare la richiesta.	SI	Il docente verifica l'inserimento dell'uscita anticipata sul registro elettronico.